

## Zelfbeoordeling examinering 2010-2011 - EuroPort Business School

Zelfbeoordeling examinering 2010/2011	
<b>Naam onderwijsinstelling</b>	EuroPort Business School (BRIN 28CT)
<b>Exameneenheid</b>	NVT
<b>Contactpersoon</b>	Drs. Ing. H. van Breda EMFC RC
<b>Kwalificaties (met crebocode) uit Onderzoek naar kwaliteitsverbetering (OKV)</b>	Exportmedewerker Buitendienst (90932) Ondernemer Detailhandel (90290)
<b>Kwalificaties (met crebocode) uit steekproef 2010/2011</b>	Medewerker Marketing (90532)

Ter voorbereiding op het onderzoek naar de kwaliteit van de examinering, vraagt de inspectie u een eigen beoordeling van de examinering op te sturen. Dit maakt het ons mogelijk het (voor)onderzoek goed voor te bereiden en proportioneel in te richten.

U kunt hiervoor dit formulier gebruiken. Dit is echter niet verplicht: als u een eigen vorm van zelfbeoordeling wilt gebruiken, kan dat ook.

Wij vragen u deze, dan wel uw eigen, zelfbeoordeling in te vullen per opleiding of per cluster van opleidingen waarvoor de zelfbeoordeling **gelijkluidend** is (bijvoorbeeld per exameneenheid). U wordt gevraagd uitsluitend informatie te verstrekken over de opleidingen die zijn opgenomen in het onderzoek naar de kwaliteit van de examinering in 2010/2011. Bij verschillen tussen opleidingen adviseren wij u om steeds een afzonderlijke zelfbeoordeling in te vullen of expliciet te vermelden welke verschillen er tussen opleidingen bestaan.

Op de volgende pagina is een beknopte toelichting opgenomen.

# Toelichting zelfbeoordeling kwaliteit examinering beroepsonderwijs 2010-2011

## Inleiding

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de examinering in het beroepsonderwijs. Uw instelling/organisatie wordt in 2010/2011 onderzocht. Dit format is niet verplicht. Het is een hulpmiddel bij het uitvoeren van een zelfbeoordeling zoals bedoeld in de WEB art. 1.3.6 en de Memorie van Toelichting van de WOT. Via dit format zelfbeoordeling kunt u aangeven aan welke examenstandaarden uw instelling voldoet.

## Format zelfbeoordeling

Aan de hand van de examenstandaarden uit het Toezichtkader BVE 2009 en de [Aanvulling voor 2010 op het Toezichtkader BVE 2009](#) kunt u de zelfbeoordeling invullen. Door de zelfbeoordeling zo volledig mogelijk in te vullen met relevante, actuele en verifieerbare informatie stelt u de inspectie in staat om het examenonderzoek zo gericht mogelijk vorm te geven en de toezichtlast beperkt te houden. Let u er bij het opstellen van uw zelfbeoordeling op, dat u uitsluitend informatie opneemt over de kwaliteit van de examens van de *geselecteerde* opleidingen uit het examenonderzoek. Bij een onderzoek naar kwaliteitsverbetering kunt u in de daarvoor bestemde ruimte aangeven welke verbeteracties u heeft uitgevoerd en met welk resultaat. Deze verantwoording geeft per standaard zicht op de beheersing van de kwaliteit van de examinering binnen uw organisatie.

De opzet is als volgt:

- Eerst treft u per standaard een beschrijving aan van het portret dat voor die standaard van toepassing is (zie Toezichtkader BVE 2009 en de [Aanvulling voor 2010 op het Toezichtkader BVE 2009](#) ).
- Daaronder ziet u een kader waarin gevraagd wordt naar uw eigen oordeel over de mate waarin de opleiding(en) voldoet/voldoen aan de betreffende standaard. U kunt hier uw oordeel voldoende/onvoldoende geven.
- In de kolom 'Aandachtspunten voor de beschrijving van de zelfbeoordeling' zijn onderwerpen opgenomen die gerelateerd zijn aan de omschrijving uit het portret.
- In de kolom 'Onderbouwing...' verantwoordt u zich over uw oordeel over de mate waarin de te onderzoeken opleidingen aan het betreffende criterium voldoen. U geeft hier kernachtig weer, waarom u dit oordeel geeft en op welke argumenten u dit oordeelt

baseert. Het is niet de bedoeling dat u *slechts* de documenten opsomt waarop u uw oordeel baseert. In dezelfde kolom kunt u eventueel relevante documenten vermelden.

### **Leren, Loopbaan en Burgerschap (LL&B)**

In december 2008 heeft de staatssecretaris alle instellingen schriftelijk geïnformeerd over de wijze waarop de inspectie binnen onderwijs en examinering omgaat met de eisen die gesteld worden aan Leren, Loopbaan en Burgerschap (LL&B). Van de instellingen wordt verwacht dat zij onderwijs en examinering voor LL&B uitvoeren op basis van de kerntaken 1 t/m 7 van het brondocument Leren Loopbaan en Burgerschap. Ook wordt verwacht dat de examinering van LL&B gericht is op het zich verder ontwikkelen van de deelnemer. De inspectie vraagt geen exameninstrumenten op en beoordeelt deze niet. Wel verwacht de staatssecretaris dat de instelling in een document vastlegt hoe zij de examinering voor de 7 kerntaken van het brondocument LL&B heeft ingericht en zich hierover tegenover de inspectie verantwoordt.

Daarom treft u in het format van de zelfbeoordeling, na standaard 7, een apart onderdeel aan waarop u kunt aangeven op welke wijze u de eisen van LL&B binnen het onderwijs en de examinering heeft vorm gegeven.

### **Hulp/vragen**

Indien u nog vragen heeft bij het invullen van deze zelfbeoordeling kunt u contact opnemen met de onderzoeksleider examinering beroepsonderwijs van uw instelling of via het algemene telefoonnummer van de Inspectie van het Onderwijs, Directie Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie/Examens (088 6696000).

**STANDAARD 1      Het beroepenveld heeft vertrouwen in de examenkwaliteit**

**Standaard 1**

***Criterium:    Vertrouwen beroepenveld examinering***

Het representatieve beroepenveld heeft voldoende vertrouwen in de kwaliteit van de examinering.

De examencommissie vergewist zich met een gepaste frequentie en grondigheid van de voldoende mate van vertrouwen van het beroepenveld in de kwaliteit van de examinering. Zij treft zo nodig maatregelen om het vertrouwen van het beroepenveld in de kwaliteit van de examinering te verbeteren en ziet toe op de effectiviteit daarvan.

Het vertrouwen kan onder andere worden opgemaakt uit een representatief onderzoek, uit ervaringsgegevens die voortkomen uit de betrokkenheid van het beroepenveld bij de constructie en/of afname van de examens, of uit de gebleken tevredenheid van het beroepenveld over de kwaliteit van de net gediplomeerde nieuwe werknemer.

**Geef hier aan wat uw oordeel is over standaard 1:**

**Voldoende**

**Onvoldoende**

<b>Voldoende</b>	
------------------	--

Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing met argumenten waaruit blijkt dat het vertrouwen van het beroepenveld in de examenkwaliteit voldoende is (eventueel een verwijzing naar relevante documenten).
<p>Het representatieve beroepenveld heeft voldoende vertrouwen in de kwaliteit van de examinering.</p>	<p>Het vertrouwen in de kwaliteit van de examinering van EuroPort Business School wordt onderzocht en bewaakt middels onderstaande overlegvormen en afgevaardigden uit het representatieve beroepenveld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerbedrijven;</li> <li>• Docenten uit de beroepspraktijk;</li> <li>• Externe deskundigen.</li> </ul> <p><b>Leerbedrijven</b>  De stagegidsen (oriëntatiestage en eindstage) ten behoeve van de beroepspraktijkvorming voor de opleiding Exportmedewerker Buitendienst zijn in samenwerking met een docent die tevens werkzaam is in de beroepspraktijk tot stand gekomen. Daarnaast is over de invulling en de beoordelingscriteria van de stage(s) meerdere malen overleg gevoerd met vertegenwoordigers van het Kennis Centrum Handel (KCH).</p> <p>De stagegidsen (oriëntatiestage en eindstage) zijn in het studiejaar 2008-2009 voor het eerst in gebruik genomen. Deze producten zijn begin september 2009 geëvalueerd met de stagebegeleiders die studenten hebben begeleid en beoordeeld. Naar aanleiding hiervan en nader overleg met Kennis Centrum Handel is de stagegids aangepast voor het studiejaar 2009-2010. Voor het studiejaar 2010-2011 is de stagegids voor de opleiding Exportmedewerker buitendienst wederom verder geoptimaliseerd. Ook is de stagegids Medewerker marketing opgesteld. Hierover is onder andere overleg gevoerd met het betreffende kenniscentrum.</p> <p>De tevredenheid van leerbedrijven wordt nog niet structureel jaarlijks gemeten via een stage-enquête. Wel wordt (bijna) iedere stage afgesloten met een evaluatiegesprek met de praktijkbegeleider. Deze evaluatiegesprekken, die in de vorm van een criteriumgericht interview worden ingericht, geven een zeer positief beeld aangaande het functioneren en de kwaliteit van de stagiair, de inhoud van de stage en het contact met de EuroPort Business School –begeleider.</p> <p><b>Docenten uit de beroepspraktijk</b>  EuroPort Business School werkt als niet-bekostigde instelling grotendeels met freelance docenten. Deze docenten zijn veelal afkomstig uit de beroepspraktijk. Het beroepenveld is op deze wijze in ruime mate betrokken bij de inhoud en uitvoering van de examinering.</p>

Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing met argumenten waaruit blijkt dat het vertrouwen van het beroepenveld in de examenkwaliteit voldoende is (eventueel een verwijzing naar relevante documenten).
	<p>Uit beoordeling van de cv's van de docenten blijkt dat een groot deel van de docenten naast de aanstelling/inhuur bij EuroPort Business School werkzaam is in de beroepspraktijk. Bovendien is bijna elke docent op zijn vakgebied werkzaam (geweest) in de beroepspraktijk. Tijdens de docentenbijeenkomsten wordt input gevraagd van de docenten om de kwaliteit verder te verbeteren.</p> <p><b>Extern deskundigen</b>  Zowel in de ontwikkelingsfase als in de uitvoeringsfase van de competentiegerichte opleidingen Exportmedewerker Buitendienst, Marketing Medewerker en Ondernemer Detailhandel wordt gestreefd naar aansluiting met de beroepspraktijk. Tijdens de beoordelingen van het examenproject Exportmarketingplan (The Elements) en het examenproject Marketing Research zijn externe deskundigen aanwezig als tweede beoordelaar. Na afloop van het assessment wordt een evaluatiegesprek gevoerd met de deskundige(n). Op basis van de terugkoppeling wordt zo nodig de opdracht en/of toetsing aangepast.</p> <p>De examencommissie bespreekt jaarlijks het Onderwijsjaarverslag. Naar aanleiding van de resultaten uit het Onderwijsjaarverslag formuleert de examencommissie verbeteracties, die vervolgens door de voorzitter van de examencommissie worden ingebracht tijdens de managementteamvergadering.</p> <p>Een belangrijke rol in de vormgeving van het onderwijs (en de examinering) vormt tevens het regelmatige overleg met (vertegenwoordigers van) het Kennis Centrum Handel en ECABO.</p> <p><b>Beroepenveldcommissie</b>  De taak van beroepenveldcommissie is bij de oprichting van EuroPort Business School in meer of mindere mate ingevuld door de Raad van Advies.</p> <p>In het studiejaar 2009-2010 is een beroepenveldcommissie ingesteld. De beroepenveldscommissie bestaat uit leden die afkomstig zijn uit het beroepenveld van de opleiding Exportmedewerker Buitendienst (Internationale Handel), Medewerker Marketing en Ondernemer Detailhandel.</p> <p>De beroepenveldcommissie is in 2010 tweemaal bijeen gekomen om diverse onderwerpen ten aanzien van het curriculum, ontwikkelingen in het beroepenveld en de examinering te</p>

Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing met argumenten waaruit blijkt dat het vertrouwen van het beroepenveld in de examenkwaliteit voldoende is (eventueel een verwijzing naar relevante documenten).
	<p>bespreken. Tijdens de bijeenkomsten worden door de commissie onder andere verbeter suggesties ten aanzien van de examinering geformuleerd. Deze verbeter suggesties zullen door de directie worden ingebracht in de managementteamvergadering alwaar wordt besloten hoe deze suggesties om worden gezet in concrete verbeter voorstellen.</p> <p><b>Werkgroep Examinering</b> De beroepenveldcommissie heeft een Werkgroep Examinering in het leven geroepen. De leden van deze werkgroep beoordelen de tentamens, competentietoetsen (projecten), Proeve van Bekwaamheden, praktijkbeoordelingen en assessments die binnen de opleiding worden afgenomen. Tevens heeft de werkgroep aanbevelingen geformuleert ten aanzien van de examinering. Op basis van de aanbevelingen van deze werkgroep zijn een aantal aanpassingen in de examinering(-procedure) doorgevoerd .</p>
De examencommissie vergewist zich van het vertrouwen van het beroepenveld.	<p>De examencommissie bespreekt jaarlijks het Onderwijsjaarverslag. Naar aanleiding van de resultaten uit het Onderwijsjaarverslag formuleert de examencommissie verbeteracties, die vervolgens door de voorzitter van de examencommissie worden ingebracht tijdens de managementteamvergadering.</p> <p>De notulen van de vergaderingen van de beroepenveldcommissie worden ter beschikking gesteld aan de examencommissie. Een vertegenwoordiging van de examencommissie is tevens aanwezig bij de (interview-)bijeenkomst van de praktijkbegeleiders van de stagebegeleiders.</p>

(specificeer welke onderzoeks- of ervaringsgegevens hiervoor worden gebruikt).

**Indien naar uw oordeel deze standaard niet voldoet aan de omschrijving van het betreffende criterium (zie criterium vertrouwen beroepenveld examinering onder standaard 1), welke verbeteracties zijn of worden er momenteel ingezet?**

**Ingezette verbeteracties  
standaard 1.**

Met betrekking tot .....

Met betrekking tot .....



**STANDAARD 2      De deskundigheid van betrokkenen is geborgd**

**Standaard 2**

***Criterium: Borging deskundigheid***

De examencommissie vergewist zich met een gepaste frequentie en grondigheid van de deskundigheid van de betrokkenen bij examinering, bijvoorbeeld aan de hand van gegevens uit de constructie en vaststelling van exameninstrumenten, de beoordeling en afname van examens en deelnemerevaluaties. Zij ziet erop toe dat betrokkenen, zowel binnenschools als buitenschools, voldoen aan de door haar vastgestelde vereisten inzake de gewenste deskundigheid voor examinering. Zij maakt voor zichzelf inzichtelijk in welke mate de betrokkenen aan de deskundigheidscriteria voldoen, treft zo nodig verbetermaatregelen en ziet toe op de effectiviteit daarvan.

Er zijn wel elementen in de deskundigheid die verbeterd kunnen worden, maar er vallen als gevolg hiervan geen grote gaten in de examinering.

**Geef hier aan wat uw oordeel is over standaard 2:**

**Voldoende**

**Onvoldoende**

<b>Voldoende</b>	
------------------	--

Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing met argumenten, waaruit blijkt dat de deskundigheid van betrokkenen geborgd is(eventueel een verwijzing naar relevante documenten).
<p>De deskundigheid van zowel binnen- als buitenschoolse betrokkenen, is voldoende geborgd.</p>	<p><b>Algemeen</b>  Voor diverse functies en rollen ten aanzien van examinering binnen EuroPort Business School zijn competentieprofielen opgesteld, die zijn opgenomen in het Procedure Handboek Examinering. Tevens zijn in het Procedure Handboek Examinering de bijbehorende processen ten aanzien van examinering beschreven.</p> <p><b>Deskundigheidsbevordering</b>  Alle geconstrueerde tentamens die bij het onderwijsbureau worden aangeleverd worden gecontroleerd. De docenten ontvangen feedback over de geconstrueerde tentamens, waardoor de docenten on-the-job worden getraind op het gebied van tentamenconstructie. Daarnaast worden jaarlijks (of indien noodzakelijk aan het eind van het trimester) enquêtes, beoordelingen en het competentieprofiel van de docent tijdens een evaluatiegesprek besproken en beoordeeld en worden afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering, onder andere op het gebied van examinering.</p> <p>Tevens is (in augustus 2009) een training georganiseerd op het gebied van competentiegericht onderwijs en beoordelen van projecten en assessments. De training had een omvang van vier dagdelen. De training richtte zich op het beoordelen van studenten in een competentiegerichte omgeving op de door Kennis Centrum Handel voor Exportmedewerker Buitendienst vastgestelde competenties. De training is voor studiejaar 2010-2011 voortgezet.</p> <p><b>Competenties praktijkbegeleiders</b>  De stagecoördinatoren checken bij ieder stageadres of het bedrijf een erkend leerbedrijf is op basis van de kwalificatie waarvoor de student studeert. Tevens wordt de deskundigheid van de praktijkbegeleider uit de beroepspraktijk gecheckt. Dit komt ondermeer aan de orde tijdens het kennismakingsgesprek tussen de praktijkbegeleider en de stagebegeleider. Tijdens dit gesprek komt ook de toetsing aan de orde.</p> <p>De praktijkbegeleiders van studenten ontvangen een handleiding. Deze handleiding informeert de praktijkbegeleider over de eisen die aan een stageorganisatie worden gesteld en gaat in op de rol van de praktijkbegeleider met betrekking tot het begeleiden en beoordelen van de student.</p> <p>Binnen het overleg met het Kennis Centrum Handel (KCH) is de deskundigheid van de praktijkbegeleider besproken. Hieruit kwam naar voren dat stageorganisaties intern en</p>

Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing met argumenten, waaruit blijkt dat de deskundigheid van betrokkenen geborgd is(eventueel een verwijzing naar relevante documenten).
	<p>KCH ook procedures hanteren om de deskundigheid van bedrijfscoaches te borgen.</p> <p>Om de deskundigheid van de (praktijk-)beoordelaars te vergroten en om de beoordeling breed gelijkmatig uit te (laten) voeren, organiseert EuroPort Business School jaarlijks een intervisiebijeenkomst voor de beoordelaars.</p> <p><b>Extern deskundigen bij Exportmedewerker Buitendienst</b>  Bij de opleiding Exportmedewerker Buitendienst wordt bij het assessment van het examenproject The Elements een extern deskundige uitgenodigd die werkzaam is in de beroepspraktijk. De extern deskundige fungeert tijdens het assessment als tweede beoordelaar en beoordeelt met behulp van een vragenlijst de wijze van toetsing en de beoordeling door de docent.  EuroPort Business School stelt als eis aan de extern deskundige dat deze persoon vaktechnisch bekwaam is. Tevens dient de extern deskundige te beschikken over voldoende ervaring en kwalificaties van de eigen branche en is hij/zij bekend met de branche- of bedrijfsstandaarden en kennis van de arbeidsmarkt.</p> <p><b>Extern deskundigen bij Medewerker Marketing</b>  Bij de opleiding Medewerker Marketing wordt bij het assessment van het examenproject Marktverkenning en -onderzoek een extern deskundige uitgenodigd die werkzaam is in de beroepspraktijk. De extern deskundige fungeert tijdens het assessment als tweede beoordelaar en beoordeelt met behulp van een vragenlijst de wijze van toetsing en de beoordeling door de docent.  EuroPort Business School stelt als eis aan de extern deskundige dat deze persoon vaktechnisch bekwaam is. Tevens dient de extern deskundige te beschikken over voldoende ervaring en kwalificaties van de eigen branche en is hij/zij bekend met de branche- of bedrijfsstandaarden en kennis van de arbeidsmarkt.</p>
De examencommissie vergewist zich van de borging van de deskundigheid.	<p><b>Tentamenprotocol</b>  EuroPort Business School hanteert een tentamenprotocol, zodat na afloop van elke tentamenperiode bekeken kan worden welke tentamens inhoudelijk verbeterd dienen te worden. Na afloop van een tentamen kan bijvoorbeeld blijken dat een tentamenvraag inhoudelijk niet is begrepen door studenten, waardoor alle studenten een verkeerd antwoord hebben gegeven.  Fouten/opmerkingen worden ook via informele weg gemeld. De (assistent) opleidingsmanagers, de surveillanten en de docenten melden opmerkingen over de afname van tentamens bij het onderwijsbureau. In overleg met de voorzitter van de</p>

Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing met argumenten, waaruit blijkt dat de deskundigheid van betrokkenen geborgd is(eventueel een verwijzing naar relevante documenten).
	<p>examencommissie wordt bepaald of er actie ondernomen moet worden bijvoorbeeld in de vorm van een cijfercorrectie.</p> <p><b>Deskundigheid beoordeling examens</b>            Binnen EuroPort Business School vinden er met regelmaat controles plaats op beoordeelde tentamens om onder andere de deskundigheid van de beoordelaars te bewaken. Het evalueren van de beoordelingsdeskundigheid wordt uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de examencommissie. Tevens worden de resultaten van deze evaluaties in de examencommissie besproken. Binnen de examencommissie wordt gekeken of de deskundigheid van de betrokkenen bij examinering nog afdoende is en of de bijbehorende procedures die staan beschreven in het Handboek Examinering aangepast dienen te worden.</p> <p><b>Handboek Examinering</b>            Het Procedure Handboek Examinering is officieel vastgesteld door de examencommissie. In dit document zijn richtlijnen beschreven omtrent de vastgestelde vereisten ten aanzien van deskundigheid van de betrokkenen bij examinering. De richtlijnen zoals vastgelegd in dit handboek worden nageleefd</p>
De deskundigheid van betrokkenen voldoet aan de vastgestelde vereisten.	<p><b>Deskundigheid praktijkbegeleiders</b>            Alle studenten van de opleiding Exportmedewerker Buitendienst lopen stage bij een door Kennis Centrum Handel erkend leerbedrijf. De praktijkbegeleiders van deze stagebedrijven worden gescreend en zo nodig opgeleid door Kennis Centrum Handel. Bij de intake van de stage wordt door een vertegenwoordiger van EuroPort Business School ook een scan gemaakt van de begeleidings- en leeromstandigheden binnen het bedrijf en de rol van de praktijkbegeleider. De bedrijfscoaches voldoen aan de eisen die het beroepenveld (via Kennis Centrum Handel) en EuroPort Business School stelt.</p> <p>De stagecoördinatoren checken bij ieder stageadres of het bedrijf een erkend leerbedrijf is op basis van de kwalificatie waarvoor de student studeert. Tevens wordt de deskundigheid van de praktijkbegeleider uit de beroepspraktijk gecheckt. Dit komt ondermeer aan de orde tijdens het kennismakingsgesprek tussen de praktijkbegeleider en de stagebegeleider. Tijdens dit gesprek komt ook de toetsing aan de orde.</p> <p>Om de deskundigheid van de (praktijk-)beoordelaars te vergroten en om de beoordeling breed gelijkmatig uit te (laten) voeren, organiseert EuroPort Business School jaarlijks een</p>

Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing met argumenten, waaruit blijkt dat de deskundigheid van betrokkenen geborgd is(eventueel een verwijzing naar relevante documenten).
	<p>intervisiebijeenkomst voor de beoordelaars.</p> <p><b>Deelnemersevaluaties</b>  Per trimester wordt zowel een algemene als module enquête afgenomen onder de studenten. Bij de enquête(s) wordt gemeten op een schaal van 1 tot 5. Er worden met betrekking tot examinering verschillende vragen gesteld over de aspecten informatie, afname en planning. De deelnemers zijn gemiddeld tevreden over de gemeten aspecten. Op dit moment worden nog geen vragen gesteld ten aanzien van beoordeling, inzage en snelheid van informatieverstrekking. Vanaf de komende periode zullen ook vragen ten aanzien van deze overige aspecten in de enquête(s) worden opgenomen.</p>

**Indien naar uw oordeel deze standaard niet voldoet aan de omschrijving van het betreffende criterium (zie criterium borging deskundigheid onder standaard 2), welke verbeteracties zijn of worden er momenteel ingezet?**

**Ingezette verbeteracties  
standaard 2.**

Met betrekking tot .....

Met betrekking tot .....

Met betrekking tot .....

**STANDAARD 3**      **Het exameninstrumentarium voldoet inhoudelijk aan de uitstroomeisen van het beroepsgerichte deel**  
**Het exameninstrumentarium voldoet inhoudelijk aan de uitstroomeisen van de Talen ( indien van**  
**toepassing)**

**Standaard 3**

**criterium 1:    *Dekkingsgraad***

De exameninstrumenten dekken de kwalificatievereisten die zijn aangegeven in het eindtermendocument of het kwalificatiedossier zodanig af dat recht wordt gedaan aan het integrale kwalificatieprofiel. Van een toereikende dekking is alleen sprake indien de examinering uitgaat van een toetsvorm die past bij het beheersingsniveau van de vereisten. Uitgangspunt voor de beoordeling van dekkingsgraad is dat alle vereisten uit het kwalificatiedossier onderdeel zijn van het examenprogramma. Er wordt over het geheel van het examen genomen geëxamineerd op het vereiste kwalificatieniveau.

- *Eindtermgerichte opleiding*

Minimaal 75% van de eindtermen van de deekwalificatie is geëxamineerd met examens die qua inhoud en qua toetsvorm passen bij de eindtermen van de deekwalificatie. Daarnaast is 100% van de eventuele, relevante wettelijke beroepsvereisten opgenomen in de examinering.

- *Competentiegerichte opleiding 1<sup>e</sup> generatie kwalificatiedossier*

Alle kerntaken en de bijbehorende relevante competenties (optellend tot minimaal 75% van de competenties) zijn geëxamineerd met examens die qua inhoud en qua toetsvorm passen bij die kerntaken en competenties. Daarnaast is 100% van de eventuele, relevante wettelijke beroepsvereisten opgenomen in de examinering.

- *Competentiegerichte opleiding 2<sup>de</sup> generatie kwalificatiedossier*

Minimaal 75% van de werkprocessen per kerntaak is geëxamineerd met examens die qua inhoud en qua toetsvorm passen bij de werkprocessen.

Daarnaast is 100% van de eventuele, relevante wettelijke beroepsvereisten opgenomen in de examinering.

**Geef hier aan wat uw oordeel is over de dekkingsgraad:**

**Voldoende**

**Onvoldoende**

<b>Voldoende</b>	
------------------	--

**criterium 2: Cesuur**

De cesuur in de exameninstrumenten ligt op een niveau, waarop de deelnemer gemiddeld voldoet aan de vereisten die in de exameninstrumenten zijn verwerkt. De puntentoeckenning en –verdeling, en de wijze waarop het eindresultaat wordt berekend, doen niets af aan de betrouwbaarheid van de cesuur.

- *Eindtermgerichte opleiding*
  - De cesuur van ieder exameninstrument ligt op een niveau waarop de deelnemer gemiddeld voldoet aan de vereisten die in de examinering zijn verwerkt. Dit niveau kan zijn aangegeven als 'voldoende' als ondergrens.
  - Er is sprake van een evenwichtige, niet oneigenlijke puntentoeckenning die recht doet aan het belang van de eindtermen.
  - Er is bij een deelkwalificatie sprake van een weging van de opdrachten/toetsen onderling die geen afbreuk doet aan de gehanteerde cesuur.
  - De cesuur voor de zak/slaagbeslissing ten aanzien van het diploma is dat alle deelkwalificaties die verplicht zijn voor het behalen van het diploma, met gunstig gevolg zijn afgelegd.
  -
- *Competentiegerichte opleiding gericht op 1<sup>e</sup> generatie kwalificatiedossier*
  - De cesuur van ieder exameninstrument ligt op een niveau waarop de deelnemer gemiddeld voldoet aan de vereisten die in de examinering zijn verwerkt. Dit niveau kan zijn aangegeven als 'voldoende' als ondergrens.
  - Er is sprake van een evenwichtige, niet oneigenlijke puntentoeckenning die recht doet aan het belang van de competenties en kerntaken.
  - Er is sprake van een weging van de opdrachten/toetsen onderling die geen afbreuk doet aan de bovengenoemde cesuur.
- *Competentiegerichte opleiding gericht op 2<sup>e</sup> generatie kwalificatiedossier*
  - De cesuur van ieder exameninstrument ligt op een niveau waarop de deelnemer gemiddeld voldoet aan de vereisten die in de examinering zijn verwerkt. Dit niveau kan zijn aangegeven als 'voldoende' als ondergrens.
  - Er is sprake van een evenwichtige, niet oneigenlijke puntentoeckenning die recht doet aan het belang van de werkprocessen.
  - Er is sprake van een weging van de opdrachten/toetsen onderling die geen afbreuk doet aan de gehanteerde cesuur.

**Geef hier aan wat uw oordeel is over de cesuur:**

**Voldoende**

**Onvoldoende**

**Voldoende**

--	--



<b>Aandachtspunten voor de zelfbeoordeling</b>	<b>Onderbouwing met argumenten, waaruit blijkt dat het exameninstrumentarium voldoet aan toetstechnische eisen (eventueel een verwijzing naar relevante documenten).</b>
De dekkingsgraad is voldoende (u kunt onderscheid maken tussen eindtermgerichte en competentiegerichte opleidingen).	<p><b>Dekkingsgraad</b></p> <p>Uit de overall toetsplannen, de toetsplannen en de toetsmatrijzen, die o.a. zijn geplaatst op intranet (www.epbsstudent.nl), is af te lezen dat de dekkingsgraad voor de competentiegerichte opleiding Exportmedewerker Buitendienst, Ondernemer Detailhandel en Medewerker Marketing voldoende is.</p> <p>Alle werkprocessen worden geëxamineerd. Bij Exportmedewerker Buitendienst en Ondernemer Detailhandel (2010 – 2012) wordt het examenplan gehanteerd van KC-Handel inclusief het beoordelingsinstrumentarium van KC Handel (CG-Interview)</p> <p>Voor de opleiding Medewerker Marketing worden ook alle werkprocessen geëxamineerd.</p>

Aandachtspunten voor de zelfbeoordeling	Onderbouwing met argumenten, waaruit blijkt dat het exameninstrumentarium voldoet aan toetstechnische eisen (eventueel een verwijzing naar relevante documenten).
De cesuur voldoet.	<p><b>Algemeen</b> De procedures rondom examinering zijn beschreven in het Procedure Handboek Examinering.</p> <p><b>Cesuur schriftelijke tentamens</b> Voor de schriftelijke tentamens werkt EuroPort Business School met een vooraf vastgestelde puntentelling en cesuur. Met betrekking tot de opleidingen Exportmedewerker Buitendienst en Ondernemer Detailhandel worden de examens van het beroepsgedeelte ingekocht bij KC Handel.</p> <p>Na afloop van een tentamen heeft een docent 5 werkdagen om de tentamens na te kijken en de cijfers bekend te stellen.</p> <p>Het eventueel aanpassen of corrigeren van cijfers kan naast een eventuele cijferanalyse ook gebeuren naar aanleiding van opmerkingen van docenten. Wanneer docenten tijdens het nakijken een fout constateren in het tentamen of in het antwoordmodel kunnen ze deze fout melden aan de opleidingsmanager, die vervolgens contact opneemt met de voorzitter en de secretaris van de examencommissie. In overleg met hen wordt bepaald of de cesuur van het tentamen wordt aangepast. Deze procedure is beschreven in het Huishoudelijk Reglement.</p> <p>Bij alle vragen in de tentamens en de antwoordmodellen staat het maximaal aantal te behalen punten vermeld. Indien een vraag bestaat uit meerdere onderdelen zijn de punten onderverdeeld. Medewerkers van het onderwijsbureau checken van alle tentamens en de antwoordmodellen de puntenverdeling met behulp van een checklist.</p> <p><b>Cesuur competentietoetsen en assessments</b> De werkprocessen die met behulp van competentietoetsen (w.o. projecten) en assessments worden getoetst moeten voldoende worden afgerond. De slagingsvoorwaarden geformuleerd in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) geven aan dat alle competentietoetsen en assessments voldoende afgerond moeten worden. Daarnaast hebben de talen als extra eis dat alle (schriftelijke) tentamens met een voldoende afgerond moeten worden. Deze voorwaarden staan ook in de OER.</p>

<b>Aandachtspunten voor de zelfbeoordeling</b>	<b>Onderbouwing met argumenten, waaruit blijkt dat het exameninstrumentarium voldoet aan toetstechnische eisen (eventueel een verwijzing naar relevante documenten).</b>
Indien van toepassing: 100% van de wettelijke beroepsvereisten is opgenomen in de examinering.	N.v.t.

**Indien naar uw oordeel deze standaard niet voldoet aan de omschrijving van het betreffende criterium (zie criteria dekkingsgraad en cesuur onder standaard 3), welke verbeteracties zijn of worden er momenteel ingezet?**

**Ingezette verbeteracties  
standaard 3.**

Met betrekking tot dekkingsgraad:

Met betrekking tot cesuur:

Met betrekking tot 100% voldoen  
aan wettelijke vereisten:

**STANDAARD 4**      **Het exameninstrumentarium voldoet aan de toetstechnische eisen van het beroepsgerichte deel**  
**Het exameninstrumentarium voldoet aan de toetstechnische eisen van de Talen (indien van toepassing)**

**Standaard 4**

***criterium 1: Informatie deelnemer***

De exameninstrumenten bevatten voldoende informatie op grond waarvan de deelnemer weet wat er in het examen van hem verlangd wordt en welke punten hij waarmee kan behalen. De deelnemer weet wanneer hij wat moet doen om een voldoende te behalen. Dit betekent dat de beschrijving van opdracht en/of gewenst resultaat, de beoordelingscriteria, de wijze van beoordeling en de cesuurbepaling bekend zijn voor de deelnemer.

**Geef hier aan wat uw oordeel is over de informatie aan de deelnemer:**

**Voldoende**

**Onvoldoende**

**Voldoende**

***criterium 2: Afnamecondities***

De exameninstrumenten bevatten voldoende informatie op grond waarvan voor de deelnemer en de beoordelaar duidelijk is onder welke omstandigheden een examen moet worden afgenomen. De te treffen voorbereidingen, de toegestane hulpmiddelen, de omschrijving van de context/setting van de examenopdracht en de inrichting van de examenlocatie zijn bekend voor de deelnemer en beoordelaar.

**Geef hier aan wat uw oordeel is over de afnamecondities:**

**Voldoende**

**Onvoldoende**

**Voldoende**

**criterium 3: Beoordelingsvoorschrift**

De exameninstrumenten zijn voorzien van een beoordelingsvoorschrift waaruit de beoordelaar duidelijk kan opmaken op grond waarvan een antwoord of prestatie van een deelnemer met een bepaalde (deel)score moet worden gewaardeerd. Er is beschreven hoe een zo objectief mogelijke beoordeling tot stand komt. Dit betekent dat het exameninstrumentarium de volgende zaken bevat:

- een inhoudelijk correct antwoordmodel of een beoordelingsschema (met beoordelingscriteria)
- een scoringsvoorschrift dat beschrijft welke antwoorden goed, gedeeltelijk goed en welke als fout moeten worden beschouwd, inclusief de daarbij behorende waardering (punten)
- een beschrijving van hoe eventuele deelwaarderingen leiden tot een eindwaardering
- een beoordelaarinstructie met algemene richtlijnen over de wijze waarop de prestaties van deelnemers beoordeeld moeten worden.

**Geef hier aan wat uw oordeel is over het beoordelingsvoorschrift:**

**Voldoende**

**Onvoldoende**

<b>Voldoende</b>	
------------------	--

Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing met argumenten, waaruit blijkt dat het exameninstrumentarium voldoet aan toetstechnische eisen (eventueel een verwijzing naar relevante documenten).
De informatie aan de deelnemer is voldoende	<p><b>Algemeen</b>  Jaarlijks ontvangen de studenten aan het begin van het opleidingsjaar het jaarrooster. In dit rooster zijn de 4 trimesters opgenomen met de tentamen- en hertentamenweken. In het Onderwijs en ExamenReglement is tevens beschreven in welke periode welke formatieve, voortgangs- en summatieve toetsen zullen worden afgenomen.</p> <p>Aan het begin van ieder blok (trimester) ontvangen de studenten de weekplanner met hierin opgenomen een gedetailleerd tentamen-rooster. Tevens ontvangen de studenten de studiewijzers en de projectbeschrijvingen. In deze documenten wordt nadrukkelijk de lesstof en de wijze van examineren beschreven.</p> <p>Uit de resultaten van de studentenevaluaties die ieder trimester worden uitgevoerd blijkt dat de studenten voldoende op de hoogte zijn van de examenplanning en de te behandelen examenstof.</p> <p><b>Competentietoetsen (projecten)</b>  Voor de toetsing van de (ontwikkeling van de) competenties wordt gebruik gemaakt van de speciaal voor EuroPort Business School ontwikkelde methode Kwadrant. In de methode Kwadrant is per project een gedetailleerde fasering opgenomen ten aanzien van de planning van het project alsmede een beschrijving van de eisen aan het eindproduct (deelopdracht). Deze projecten betreffen niet-kwalificerende projecten</p> <p><b>Proeve van Bekwaamheid</b>  Kerntaak 1 (onderzoekt exportmogelijkheden en organiseert vervolgvacatures) van de opleiding Exportmedewerker Buitendienst wordt als Proeve van Bekwaamheid separaat geassessed door middel van het opstellen van een exportmarketingplan en het organiseren van vervolgvacatures in een gesimuleerde praktijksituatie. Dit betreft het project The Elements. In de projectbeschrijving is een gedetailleerde fasering opgenomen ten aanzien van de planning van het project alsmede een beschrijving van de eisen aan het eindproduct.</p> <p>Kerntaak 2 (assisteert bij het opzetten en uitvoeren van marktverkenningen en marktonderzoeken) van de opleiding Medewerker Marketing wordt als Proeve van Bekwaamheid separaat geassessed door middel van het opstellen van een marktverkenning en een marktonderzoek in een gesimuleerde praktijksituatie. Dit betreft</p>

Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing met argumenten, waaruit blijkt dat het exameninstrumentarium voldoet aan toetstechnische eisen (eventueel een verwijzing naar relevante documenten).
	<p>het project Marktverkenning en -onderzoek. In de projectbeschrijving is een gedetailleerde fasering opgenomen ten aanzien van de planning van het project alsmede een beschrijving van de eisen aan het eindproduct.</p> <p><b>Schriftelijke tentamens</b> De schriftelijke tentamens zijn voorzien van een gestandaardiseerd tentamenvoorblad waarop informatie staat vermeld omtrent de tijdsduur, puntentelling en cesuur.</p> <p>Bij elke vraag en/of deelvraag in de tentamens staat vermeld hoeveel punten een student maximaal kan behalen als hij/zij een juist antwoord geeft.</p> <p><b>Beroepspraktijkvorming</b> De informatie betreffende de beroepspraktijkvorming is opgenomen in de (oriëntatie dan wel eind-) stagegids. In de gids is informatie opgenomen omtrent de tijdsduur van de stage, de beoordelingscriteria etcetera.</p>
De afnamecondities zijn voldoende	<p><b>Competentietoetsen (projecten)</b> Via projecten werken de studenten aan de verdere ontwikkeling van hun competenties. Tijdens deze projecten worden de studenten ook beoordeeld op deze competenties aan de hand van werkprocessen.</p> <p>In de docentenhandleiding van de diverse projecten uit de methode Kwadrant (welke speciaal voor EuroPort Business School m.i.v. het studiejaar 2009-2010 is ontwikkeld) staat exact beschreven onder welke omstandigheden en in welke samenstelling aan het project moet worden gewerkt. Daarnaast zijn per deelopdracht de te nemen stappen, de toegestane en noodzakelijke hulpmiddelen en dergelijke beschreven. Voor studenten is deze informatie opgenomen in de projectgids van het betreffende project.</p> <p><b>Proeve van Bekwaamheid</b> Kerntaak 1 (onderzoekt exportmogelijkheden en organiseert vervolgvacatures) van de opleiding Exportmedewerker Buitendienst wordt als Proeve van Bekwaamheid separaat geassessed door middel van het opstellen van een exportmarketingplan en het organiseren van vervolgvacatures..</p> <p>De afnamecondities van het assessment worden vermeld in de opdrachtbeschrijving van het assessment. Dit betreft voor zowel de docent als de student. Ten behoeve van de</p>



Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing met argumenten, waaruit blijkt dat het exameninstrumentarium voldoet aan toetstechnische eisen (eventueel een verwijzing naar relevante documenten).
	<p>beoordeling worden beoordelingsinstrumenten van Kennis Centrum Handel ingekocht.</p> <p>Kerntaak 2 (assisteert bij het opzetten en uitvoeren van marktverkenningen en marktonderzoeken) van de opleiding Medewerker Marketing wordt als Proeve van Bekwaamheid separaat geassessed door middel van het opstellen van een marktverkenning en een marktonderzoek in een gesimuleerde praktijksituatie. De afnamecondities van het assessment worden vermeld in de opdrachtbeschrijving van het assessment. Dit betreft voor zowel de docent als de student. Ten behoeve van de beoordeling worden zelf ontwikkelde beoordelingsinstrumenten ingezet, aangezien inkoop via ECABO/Stichting Praktijkleren nog niet mogelijk was.</p> <p>In de docentenhandleiding van de kwalificerende projecten staat exact beschreven onder welke omstandigheden en in welke samenstelling aan het project moet worden gewerkt. Daarnaast zijn de te nemen stappen, de toegestane en noodzakelijke hulpmiddelen en dergelijke beschreven.</p> <p><b>Schriftelijke tentamens</b> De schriftelijke tentamens zijn voorzien van een gestandaardiseerd tentamen-voorblad waarop informatie staat vermeld omtrent hulpmiddelen en tentamenduur.</p> <p>Schriftelijke tentamens worden voor alle studenten van alle locaties op hetzelfde moment afgenomen. De studenten van beide vestigingen krijgen op dat moment een identiek examen. Afname van tentamens vindt plaats aan de hand van de surveillance-instructies en het surveillanceprotocol die beide in het Procedure Handboek Examinering zijn opgenomen. Daarnaast worden de surveillance-instructies en het surveillanceprotocol bijgevoegd in de tentamenenveloppen.</p>
Het beoordelingsvoorschrift is toereikend	<p><b>Competentietoetsen (projecten)</b> Binnen EuroPort Business School wordt met betrekking tot de beoordeling van competentiegerichte toetsing het beoordelingsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de docentenhandleiding van de verschillende projecten uit de methode Kwadrant. Na afloop van het studiejaar worden de beoordelingsmethode geëvalueerd en wordt bepaald in hoeverre deze aangepast moet worden.</p>

Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing met argumenten, waaruit blijkt dat het exameninstrumentarium voldoet aan toetstechnische eisen (eventueel een verwijzing naar relevante documenten).
	<p><b>Assessment - Proeve van Bekwaamheid</b>            Kerntaak 1 (onderzoekt exportmogelijkheden en organiseert vervolgvactiteiten) van de opleiding Exportmedewerker Buitendienst wordt als Proeve van Bekwaamheid separaat geassessed door middel van het opstellen van een exportmarketingplan en het organiseren van vervolgvactiteiten. De beoordelingscriteria van dit assessment zijn opgenomen bij de opdracht. Ten behoeve van de beoordeling worden beoordelingsinstrumenten van Kennis Centrum Handel ingekocht. Tijdens de assessments (Proeve van Bekwaamheid) van het Exportmarketingplan zijn externe deskundigen aanwezig als tweede beoordelaar.</p> <p>Kerntaak 2 (assisteert bij het opzetten en uitvoeren van marktverkenningen en marktonderzoeken) van de opleiding Medewerker Marketing wordt als Proeve van Bekwaamheid separaat geassessed door middel van het opstellen van een marktverkenning en een marktonderzoek in een gesimuleerde praktijksituatie. De beoordelingscriteria van het assessment worden vermeld in de opdrachtbeschrijving van het assessment. Dit betreft voor zowel de docent als de student. Ten behoeve van de beoordeling worden zelf ontwikkelde beoordelingsinstrumenten ingezet, aangezien inkoop via ECABO/Stichting Praktijkleren nog niet mogelijk was.</p> <p><b>Schriftelijke tentamens</b>            De antwoordmodellen die zijn opgesteld voor de schriftelijke tentamens bevatten per vraag een normantwoord met daarbij een puntenverdeling. Indien een vraag uit meerdere onderdelen bestaat, is aangegeven hoe de punten onderverdeeld dienen te worden. Hierdoor wordt er door alle docenten op een éénduidige manier een cijfer berekend.</p> <p><b>Beroepspraktijkvorming</b>            Een belangrijk exameninstrument van de opleidingen Exportmedewerker Buitendienst en Medewerker Marketing vormt de (beoordeling van de) beroepspraktijkvorming. De informatie over de examinering is opgenomen in de Stagegids voor de Beroepspraktijkvorming (Stagehandleiding). Hierin zijn o.a. de kerntaken en werkprocessen opgenomen, alsmede de wijze waarop deze beoordeeld worden. In de gids is opgenomen welke kerntaken en werkprocessen op welk moment door de praktijkbegeleider en de stagebegeleider (vanuit EuroPort Business School) beoordeeld dienen te worden. Tevens is in de gids opgenomen welke criteria worden gehanteerd om tot een beoordeling te komen.</p>

<b>Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling</b>	<b>Onderbouwing met argumenten, waaruit blijkt dat het exameninstrumentarium voldoet aan toetstechnische eisen (eventueel een verwijzing naar relevante documenten).</b>
	<b>Eind - Assessment</b> De opleiding wordt afgesloten met een eind assessment. De beoordelingscriteria zijn opgenomen in het eind-assessment document.

**Indien naar uw oordeel deze standaard niet voldoet aan de omschrijving van het betreffende criterium (zie criteria informatie deelnemer, afnamecondities en beoordelingsvoorschrift onder standaard 4), welke verbeteracties zijn of worden er momenteel ingezet?**

**Ingezette verbeteracties**

**standaard 4.**

Met betrekking tot informatie aan de deelnemer:

Met betrekking tot de afnamecondities:

Met betrekking tot het beoordelingsvoorschrift:

**STANDAARD 5**      **De examenprocessen van afname, beoordeling en diplomering zijn deugdelijk**

**Standaard 5**

***criterium 1: De afname***

De afname verloopt deugdelijk. De examencommissie vergewist zich met een gepaste frequentie en grondigheid van het verloop van de afname van examens, bijvoorbeeld aan de hand van processen verbaal en/of deelnemerevaluaties. De examencommissie maakt voor zichzelf inzichtelijk of het examenproces naar wens verloopt, en analyseert wat mogelijke oorzaken zijn als processen niet naar wens verlopen.

**Geef hier aan wat uw oordeel is over de afname:**

**Voldoende**

**Onvoldoende**

<b>Voldoende</b>	
------------------	--

***criterium 2: De beoordeling***

De beoordeling verloopt deugdelijk. De examencommissie vergewist zich met een gepaste frequentie en grondigheid van de beoordeling van examens, bijvoorbeeld aan de hand van resultatenanalyses, deelnemerevaluaties en gegevens uit (steekproefsgewijze) dubbele beoordelingen, op grond waarvan zij voor zichzelf inzichtelijk maakt of de beoordeling naar wens verloopt. Ook houdt zij bij wanneer zij beoordelingsresultaten aanpast en tot welke verbeteracties deze correcties leiden of hebben geleid. De examencommissie analyseert wat mogelijke oorzaken zijn als de beoordelingen niet naar wens verlopen.

**Geef hier aan wat uw oordeel is over de beoordeling:**

**Voldoende**

**Onvoldoende**

<b>Voldoende</b>	
------------------	--

**Criterion 3: Diplomerings en/of certificering**

Diploma's en certificaten worden op deugdelijke gronden afgegeven. De examencommissie vergewist zich daarvan. De examencommissie kan zich desgevraagd verantwoorden over haar besluiten in deze.

**Geef hier aan wat uw oordeel is over diplomering/certificering:**

**Voldoende**

**Onvoldoende**

<b>Voldoende</b>	
------------------	--

Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing waaruit blijkt dat de examenprocessen van afname, beoordeling en diplomering duidelijk zijn (inclusief een verwijzing naar eventuele relevante documenten).
De afname verloopt deugdelijk.	<p><b>Algemeen</b> De regelingen betreffende de examenprocessen zijn opgenomen in het Procedure Handboek Examinering</p> <p><b>Informeel via onderwijsbureau/opleidingsmanager</b> De (assistent)opleidingsmanagers, de surveillanten en de docenten melden opmerkingen over de afname van tentamens bij de het onderwijsbureau en/of de opleidingsmanager. In overleg met de voorzitter van de examencommissie wordt bepaald of er actie ondernomen moet worden. Deze procedure is beschreven in het Procedure Handboek Examinering.</p> <p><b>Tentamenprotocol</b> EuroPort Business School hanteert een tentamenprotocol. Op dit tentamenprotocol kunnen zaken met betrekking tot de afname van tentamens vermeld worden. Na afname van een tentamen kan bijvoorbeeld blijken dat de studenten te weinig tijd hadden om alle vragen uit het tentamen te beantwoorden, dat het tentamen een onduidelijke vraag bevatte of dat een tentamenvraag te moeilijk was.</p> <p>De regels en procedures zoals beschreven in het Procedure Handboek Examinering en het Tentamenprotocol worden nageleefd.</p>
De examencommissie vergewist zich van de deugdelijkheid van de afname.	<p><b>Algemeen</b> De leden van de examencommissie houden met regelmaat toezicht op de uitvoering van de (examen-)procedures.</p> <p><b>Examencommissie</b> De leden van de examencommissie fungeren regelmatig als surveillant bij de afname van tentamens. Eventuele verbeterpunten voor het proces van surveilleren worden ingebracht in de bijeenkomst van de examencommissie.</p> <p><b>Cijferbeoordeling / Tentamenprotocol</b> Op basis van opmerkingen van surveillanten bij het tentamenprotocol of cijferbeoordeling (extreem veel hoge of juist lage cijfers), kan de examencommissie nader onderzoek uitvoeren naar een specifieke situatie</p>

Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing waaruit blijkt dat de examenprocessen van afname, beoordeling en diplomering duidelijk zijn (inclusief een verwijzing naar eventuele relevante documenten).
De beoordeling verloopt deugdelijk.	<p>De procedures rondom de beoordeling zijn opgenomen in het Procedure Handboek Examinering.</p> <p>De standaarduitwerkingen, puntentelling en cesuur worden tezamen met het tentamen beoordeeld en vastgesteld door (een vertegenwoordiger van) de examencommissie</p> <p>Binnen EuroPort Business School vinden er met regelmaat controles plaats op beoordeelde tentamens om onder andere de deskundigheid van de beoordelaars te bewaken. Afhankelijk van de resultaten worden vervolgstappen, in bijvoorbeeld de vorm van cijferaanpassing of training van de docent, bepaald.</p>
De examencommissie vergewist zich van de deugdelijkheid van de beoordeling.	<p>De procedures rondom de beoordeling zijn opgenomen in het Procedure Handboek Examinering.</p> <p>Binnen EuroPort Business School vinden er met regelmaat controles plaats op beoordeelde tentamens om onder andere de deskundigheid van de beoordelaars te bewaken. Afhankelijk van de resultaten worden vervolgstappen, in bijvoorbeeld de vorm van cijferaanpassing of training van de docent, bepaald.</p> <p>Het evalueren van de beoordelingsdeskundigheid wordt uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de examencommissie. Tevens worden de resultaten van deze evaluaties in de examencommissie besproken.</p>
Diploma's en certificaten worden op deugdelijke gronden afgegeven.	<p><b>Diploma's en certificaten</b></p> <p>De Onderwijs Examen Regeling wordt vastgesteld conform het vigerende kwalificatiedossier van de betreffende opleiding.</p> <p>De werkwijze voor de uitreiking en registratie van diploma's en certificaten is vastgesteld en staat beschreven in het kwaliteitssysteem en het Procedure Handboek Examinering en de Onderwijs Examenregeling. De examenresultaten worden opgeslagen in een registratiesysteem.</p> <p>Het Onderwijsbureau is in samenwerking met de opleidingsmanager verantwoordelijk voor het berekenen of een student geslaagd is en recht heeft op een diploma of certificaat. Als basis hiervoor dient de in de OER vastgelegde regeling.</p> <p>De student levert een volledig examendossier in. Na controle wordt het examendossier</p>



Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing waaruit blijkt dat de examenprocessen van afname, beoordeling en diplomering duidelijk zijn (inclusief een verwijzing naar eventuele relevante documenten).
	<p>inleveren bij de onderwijsadministratie. Deze biedt het dossier indien akkoord gefiatteerd aan bij de examencommissie.</p> <p>Naast de directeur van EuroPort Business School ondertekent de voorzitter van de examencommissie alle diploma's die door EuroPort Business School worden uitgegeven.</p>
De examencommissie vergewist zich van de deugdelijkheid van de certificering en diplomering.	<p>De voorzitter van de examencommissie neemt deel aan het cijferoverleg dat driemaandelijks plaatsvindt. Naast de voorzitter van de examencommissie neemt het onderwijsbureau/de opleidingsmanager deel aan dit overleg.</p> <p>Tijdens dit overleg wordt onder andere gesproken over hoe de uitgifte van certificaten en diploma's verloopt.</p>

**Indien naar uw oordeel deze standaard niet voldoet aan de omschrijving van het betreffende criterium (zie criteria afname, beoordeling en diplomering en/of certificering onder standaard 5), welke verbeteracties zijn of worden er momenteel ingezet?**

**Ingezette verbeteracties.**

Met betrekking tot de afname:

Met betrekking tot de beoordeling:

Met betrekking tot diplomering  
en/of certificering:

**STANDAARD 6      De examenkwaliteit is voldoende geborgd**

**Standaard 6**

***Criterium:    Kwaliteitsborging***

De examencommissie vergewist zich met een gepaste frequentie en grondigheid van de integrale kwaliteit van de examinering. Zij doet dit met medewerking van onafhankelijke deskundigen. De examencommissie legt van de uitkomsten van deze beoordeling verantwoording af aan belanghebbenden, treft zo nodig verbetermaatregelen en ziet toe op de effectiviteit daarvan.

**Geef hier aan wat uw oordeel is over standaard 6:**

**Voldoende**

**Onvoldoende**

**Voldoende**

Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing met argumenten, waaruit blijkt dat de examinering voldoende is geborgd (eventueel een verwijzing naar relevante documenten).
De examencommissie vergewist zich er van dat de examenkwaliteit voldoende geborgd is.	<p><b>Evaluatie examenprocessen</b></p> <p>Alle processen ten aanzien van examinering worden geëvalueerd door de examencommissie en het managementteam. Op basis van alle evaluatiegegevens worden verbetervoorstellen geformuleerd die opgenomen worden in het jaarplan en het Onderwijsjaarverslag.</p> <p>De vergadering van de examencommissie in juni staat vooral in het teken van evalueren. Er wordt teruggeblikt op het afgelopen studiejaar. Procedures worden geëvalueerd en eventuele verbeterpunten worden geformuleerd en opgenomen in het jaarplan van EuroPort Business School.</p>
De onafhankelijke deskundigen participeren in het toezicht op de kwaliteit van de examinering.	<p><b>Evaluatie van het examineringsproces</b></p> <p>Het gehele examenproces bevat diverse evaluaties en controlemomenten waarbij ook onafhankelijke deskundigen en belanghebbenden zijn betrokken.</p> <p>Alle evaluaties en controlemomenten staan beschreven in het Procedure Handboek Examinering. Er worden kwalitatieve en kwantitatieve evaluaties uitgevoerd waarbij voor de kwantitatieve evaluaties normen zijn opgesteld. De normen, resultaten en conclusies van de kwantitatieve evaluaties worden opgenomen in het Onderwijsjaarverslag. In combinatie met de kwalitatieve evaluaties worden verbetervoorstellen geformuleerd die opgenomen worden in het jaarplan van en het Onderwijsjaarverslag.</p> <p>De resultaten uit het Onderwijsjaarverslag en de verbetervoorstellen worden besproken met belanghebbenden, zoals de docenten en stagebegeleiders.</p>

**Indien naar uw oordeel deze standaard niet voldoet aan de omschrijving van het betreffende criterium (zie criterium kwaliteitsborging onder standaard 6), welke verbeteracties zijn of worden er momenteel ingezet?**

**Ingezette verbeteracties.**

Met betrekking tot de kwaliteitsborging:

## STANDAARD 7 De instelling voldoet aan de wettelijke vereisten rondom examinering

### Standaard 7

#### **criterium: Naleving wettelijke vereisten**

De opleiding voldoet aan de wettelijke vereisten betreffende:

- informatie over het examen (in OER of ander document) (art. 7.4.8 en art. 7.4.9 van de Wet educatie en beroepsonderwijs);
- de examencommissie (waar onder art. 7.4.5 en art. 7.4.8, vijfde lid, van de Wet educatie en beroepsonderwijs);
- de commissie van beroep examens (art. 7.5.1 en art. 7.5.2 van de Wet educatie en beroepsonderwijs);
- de openbare verantwoording (art. 1.3.6 van de Wet educatie en beroepsonderwijs).

**Geef hier aan wat uw oordeel is over standaard 7:**

	<b>Voldoende</b>	<b>Onvoldoende</b>
<b>Informatie over het examen</b>	<b>Voldoende</b>	
<b>De examencommissie</b>	<b>Voldoende</b>	
<b>De commissie van beroep</b>	<b>Voldoende</b>	
<b>De openbare verantwoording</b>	<b>Voldoende</b>	

Aandachtspunten voor beschrijving van de zelfbeoordeling	Onderbouwing waaruit blijkt dat de instelling voldoet aan de wettelijke vereisten rondom examinering (inclusief een verwijzing naar eventuele relevante documenten).
<p>Voldoet de opleiding aan de wettelijke vereisten van de WEB betreffende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de informatie over het examen</li> <li>• de examencommissie</li> <li>• de commissie van beroep</li> <li>• de openbare verantwoording</li> </ul>	<p><b>Onderwijs- en examenregeling</b>  Voor de opleidingen is een OER opgesteld n vastgesteld. Ook zijn studiewijzers beschikbaar met aanvullende informatie.</p> <p><b>Examencommissie</b>  De examencommissie bestaat uit twee docenten en de Manager Operations (tevens secretaris). De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de instellingsbeschikking. De werkwijze van de examencommissie is daarnaast beschreven in het Procedure Handboek Examinering. Hierin staat tevens beschreven welke taken van de examencommissie zijn gemandateerd naar (andere) leden van de EPBS-organisatie.</p> <p><b>Commissie van Beroep</b>  Er is binnen EuroPort Business School een Commissie van Beroep ingesteld. In de OER wordt de Commissie van Beroep nader beschreven. Het Procedure Handboek Examinering beschrijft de werkwijze van de Commissie van Beroep. Bij de beschrijving van de samenstelling en werkwijze van de Commissie van Beroep is de letterlijke wettekst opgenomen.</p> <p><b>Openbare verantwoording</b>  Jaarlijks wordt het eindrapport van de Onderwijsinspectie tezamen met de zelfbeoordeling en het Onderwijsjaarverslag gepubliceerd op de EPBS-website (<a href="http://www.epbs.nl">www.epbs.nl</a>).</p>

**Indien naar uw oordeel deze standaard niet voldoet aan de omschrijving van het betreffende criterium (zie criterium naleving wettelijke vereisten onder standaard 7), welke verbeteracties zijn of worden er momenteel ingezet?**

**Ingezette verbeteracties.**

Met betrekking tot de wettelijke eisen t.a.v. informatie aan de deelnemers.

Met betrekking tot de wettelijke eisen t.a.v. de examencommissie.

Met betrekking tot de wettelijke eisen t.a.v. de commissie van beroep.

Met betrekking tot de wettelijke eisen voor openbare verantwoording.



## Verantwoording voor Leren, Loopbaan en Burgerschap

Zoals bekend worden er voor het examenonderdeel Leren, Loopbaan en Burgerschap (LL&B) geen exameninstrumenten onderzocht. Wel vraagt de staatssecretaris in haar brief van 22 december 2008, een verantwoording voor de wijze waarop een instelling het onderwijs en de examinering voor LL&B heeft ingericht.

Indien u beschikt over een dergelijk verantwoordingsdocument voor de geselecteerde opleidingen dan verzoeken wij u dit verantwoordingsdocument bij ons aan te leveren.

Indien u niet over een afzonderlijk verantwoordingsdocument beschikt, kunt u hieronder de gevraagde verantwoording geven.

Voor de verantwoording zijn vooral de volgende vragen van belang:

1. Op welke manier heeft u het onderwijs met betrekking tot de 7 kerntaken van het brondocument LL&B vormgegeven?
2. Op welke manier heeft u de examinering met betrekking tot de 7 kerntaken van het brondocument LL&B vormgegeven?
3. Indien u bij de vormgeving van het onderwijs en/of de examinering met betrekking tot de 7 kerntaken LL&B knelpunten bent tegen gekomen; welke knelpunten betreft het?

**NB.: Indien er verschillen zijn per opleiding, dan deze graag specificeren.**

Naam opleiding + crebocode	Verantwoording LL&B
Naam (crebo)	
Naam (crebo)	