

Rapport

Landelijke Gedragscode Hoger Onderwijs

Onderzoek naar de naleving van de Landelijke Gedragscode Hoger Onderwijs door EuroPort Business School (EPBS)

September 2015

Onderzoekscommissie Landelijke Gedragscode Hoger Onderwijs

Inhoud

Samenvatting	4
Aanleiding voor het onderzoek	6
1 Onderzoeksvragen	7
2 Onderzoeksmethode	8
3 Taken en verantwoordelijkheden	9
4 Informatievoorziening (Gedragscode H. 2)	10
4.1 Accreditatie en kwaliteitscriteria (artikel 2.1 a en b)	10
4.2 Toelating en inschrijving (artikel 2.1 d)	11
4.3 Taal van het onderwijs (artikel 2.1 e)	12
4.4 Normering voor studievoortgang (artikel 2.1 g)	12
4.5 Gedragscode/ Code of Conduct (CoC) (artikel 2.1 h)	12
4.6 Algemene opmerkingen	12
4.7 Samenvatting	12
5 Werving (Gedragscode H. 3)	14
5.1 Samenvatting	14
6 Toelating en inschrijving (Gedragscode H. 4)	15
6.1 Boordeling toelaatbaarheid (artikel 4.1)	15
6.2 Minimale taaleisen (artikel 4.2)	16
6.3 Samenvatting	16
7 Begeleiding van internationale studenten (Gedragscode H. 5)	18
7.1 Geaccrediteerd graadverlenend onderwijs (artikel 5.2)	18
7.2 Vastleggen studievoortgang (artikel 5.5)	18
7.3 Continuïteit van het onderwijs (artikel 5.7)	19
7.3 Samenvatting	19
Bijlage 1 Samenstelling Onderzoekscommissie	20
Bijlage 2 Geraadpleegde bronnen	21
Bijlage 3 Programma locatiebezoek	23
Bijlage 4 Onafhankelijkheidsverklaringen Onderzoekscommissie	24
Bijlage 5 Stroomdiagram van aanmelding tot inschrijving	28
Bijlage 6 Screenshot CROHO/ NVAO/ CoC/ OER (EEC)	29
Bijlage 7 Screenshot “accelerated track”	30
Bijlage 8 Screenshot “opbouw programma”	31
Bijlage 9 Screenshot Aanmelding en toelating	32
Bijlage 10 Instellingsbeschikking Onderzoekscommissie naleving Gedragscode EuroPort Business School	33

Bijlage 11 Akkoordverklaring samenstelling Onderzoekscommissie36

Samenvatting

Op 2 en 3 juli 2015 is bij EuroPort Business School door een onafhankelijke Onderzoekscommissie een onderzoek uitgevoerd naar de naleving van artikelen van de Landelijke Gedragscode Hoger Onderwijs.

Informatievoorziening

Op de website van EPBS is informatie te vinden over de CROHO-registratie en over de status van de opleiding met betrekking tot de accreditatie, wordt de klachtenprocedure vermeld en is een link opgenomen naar de Nederlandse en de Engelse versie van de Onderwijs- en Examen Regeling (OER/EER) van de opleiding (artikel 2.1 en 2.1b). Verder wordt op de website vermeld dat de opleiding in het Engels wordt verzorgd (artikel 2.1^e) en dat studenten aan het eind van de opleiding het BBA-diploma krijgen (artikel 2.1c). Ook is informatie opgenomen over de opbouw van de verschillende varianten van de opleiding (regulier en versneld programma) die beide 240 EC omvatten, zowel in tekst al in de vorm van een schema (artikel 2.1c). Het feit dat een versneld traject niet mogelijk is voor studenten die in februari aan de opleiding beginnen, wordt niet op de website vermeld. Informatie over het (inmiddels niet meer aangeboden) Capstone-programma is van de website verwijderd. Dat programma is in het verleden aan 1 cohort aangeboden en bestaat sindsdien niet meer.

Toelating en inschrijving

Op de website wordt duidelijk vermeld aan welke eisen instromende studenten moeten voldoen (artikel 2.1d) en hoe buitenlandse studenten eventueel een deficiëntie op het gebied van economie kunnen wegwerken in het eerste studiejaar. Potentiële studenten kunnen op de website ook informatie vinden over de procedure en de kosten van het aanvragen van een verblijfsvergunning (artikel 2.1d). Een link naar de website van de IND ontbreekt en veel (Nederlandse) afkortingen die gebruikt worden op de website zijn mogelijk niet bekend bij buitenlands studenten. De procedure die gevolgd wordt bij de toelating en inschrijving van studenten is weergegeven in een helder stroomschema (artikel 2.1d) en wordt door alle betrokkenen gekend. De Onderzoekscommissie raadt de opleiding aan dit schema ook op de website te plaatsen.

Via de website worden studenten ook geïnformeerd over de kosten die aan de opleiding zijn verbonden: collegegeld en verblijfsvergunning (artikel 2.1d). Op de website wordt niet vermeld dat verblijfsvergunningsplichtige studenten een maandelijks inkomen van minimaal 854,13 euro moeten hebben. De huidige studenten hebben dit overigens wel aan moeten tonen.

De consequenties voor verblijfsvergunningsplichtige studenten van het niet boeken van voldoende studievoorgang (minimaal 50% van de studiepunten) worden duidelijk op de website vermeld (artikel 2.1d): afmelding door EPBS bij de IND, evenals informatie over de Gedragscode/ Code of Conduct (artikel 2.1h). Vanuit de website kan worden doorgelinkt naar de volledige tekst ervan.

Werving

Er worden geen studenten geworven via agenten in het buitenland. Het in het verleden aangeboden combinatietraject van IBMS bij EPBS en een MBA bij de Victoria University in Zwitserland behoort tot het verleden. Er zijn geen studenten geweest die het volledige traject hebben doorlopen en IBMS-studenten hebben ook niet voor de desbetreffende MBA betaald.

Begeleiding van internationale studenten

De IBMS-opleiding is geaccrediteerd door NVAO (Croho-Isat code 34936) en biedt derhalve geaccrediteerd en graadverlenend onderwijs aan.

De voortgang van de studenten wordt bijgehouden. Als er reden is tot zorg, wordt contact opgenomen met de student en wordt gekeken wat er kan worden gedaan aan eventuele studievertraging en welke rol de opleiding daarin kan spelen. Er zijn nog geen studenten geweest die afgemeld zijn bij de IND vanwege een studievertraging van meer dan 50%. Studenten met wie de commissie gesproken heeft, weten dat zij hieraan moeten voldoen om hun verblijfsvergunning te behouden.

Hoewel de informatie over de begeleiding van studenten op de website en in de overige documenten zeer summier is, zijn studenten met wie de commissie heeft gesproken tevreden over de geboden studiebegeleiding. Ook de Capstone-studenten, die aanvankelijk niet tevreden waren met het feit dat zij na instroom nog een re-assessment moesten doen, zijn uiteindelijk tevreden met de manier waarop de opleiding hen naar hun afstudeerfase toe heeft begeleid.

De continuïteit van de opleiding is gegarandeerd doordat het management de garantie afgeeft dat studenten die aan de opleiding begonnen zijn deze ook af kunnen maken.


Aanbevelingen

Alle informatie die op de website zou moeten staan, staat er (soms via een link, zoals de OER) op, al is het niet altijd op de meest logische en toegankelijke manier. De Onderzoekscommissie raadt de opleiding aan hier nog eens kritisch naar te kijken, eventueel samen met huidige of potentiële studenten. Tevens raadt zij EPBS aan op de website te verwijzen naar de website van de IND en (Nederlands) afkortingen toe te lichten. Ook beveelt zij aan het stroomschema voor toelating en inschrijving op de website te plaatsen.

De Onderzoekscommissie ondersteunt de dringende oproep van de Examencommissie aan het management tot standaardisering van de dossiers en onderliggende administratieve processen en beveelt het management ten eerste aan hier de hoogste prioriteit aan te geven om toekomstige hiaten in de dossiers te voorkomen.

De onderzochte artikelen van de Landelijke Gedragscode Hoger Onderwijs zijn positief beoordeeld en op die grond geeft de Onderzoekscommissie een positief advies inzake registratie in het Register van de Gedragscode.

Namens de voltallige Onderzoekscommissie,
Utrecht, september 2015



drs. L.W.J.M. Janssen
Voorzitter



drs. T. Kleene
Secretaris

Aanleiding voor het onderzoek

Voor u ligt het verslag van de Onderzoekscommissie, die in het leven is geroepen op advies van de Landelijke Commissie Gedragscode (LC) op basis van een onderzoek in maart 2014 naar aanleiding van signalen over mogelijke onregelmatigheden met betrekking tot de toelating van studenten tot het zogenaamde Capstone-programma. Dit onderzoek volgde op een eerder (in 2012) door de Landelijke Commissie uitgevoerd onderzoek. De uitkomst van het onderzoek in 2012 was dat LC niet bevoegd was de toekenning van vrijstellingen voor 2,5 studiejaar op basis van een assessment inhoudelijk te beoordelen. Op de overige punten oordeelde Landelijke Commissie destijds dat EPBS conform de Gedragscode gehandeld had, behoudens de incidentele foutieve toepassing van de taaleis Engels, artikel 4.2. Het heropende onderzoek in 2014 richtte zich op de vermeende onzorgvuldigheid betreffende de informatievoorziening aan internationale studenten, de (voorwaardelijke) toewijzing van een standaard van 132 EC vrijstellingen en het onderwijsaanbod. Daarnaast was gebleken dat EPBS het 18 maanden durende traject van de Capstone-studenten niet had voorgelegd aan het visitatiepanel, dat destijds een positief advies aan NVAO heeft gegeven met betrekking tot de accreditatie. Gezien de door de Landelijke Commissie ontvangen signalen, richtte het onderzoek zich in 2014 op de wijze waarop EPBS de artikelen 2.1 (informatievoorziening), 3.1 (werving), 4.1 (toelating tot opleiding), alsmede de artikelen 5.2 en 5.5 (onderwijsaanbod en begeleiding) van de Gedragscode had toegepast.

Hoewel pagina's van de website www.epbs.nl inmiddels waren aangepast en de EBPS stelde de pilot betreffende het verkorte traject evenals de MBA niet langer aan te bieden, was de Landelijke Commissie van oordeel dat in elk geval in het verleden sprake was van schendingen van de Gedragscode. Deze schendingen hebben een groot aantal studenten op indringende wijze geraakt en hebben meer in het algemeen het aanzien van het Nederlandse hoger onderwijs geschaad. De Landelijke Commissie merkte op dat niet alleen op meta-niveau sprake was van schade, maar ook op het niveau van de individuele student: uit de overgelegde documentatie was een beeld ontstaan van forse studievertraging en achterstand. De Commissie meende dat EPBS daarmee tevens blijk had gegeven van onvoldoende begeleiding door de EPBS van de individuele studenten. Verder veroordeelde de Landelijke Commissie het feit dat studenten waren geworven en toegelaten met een pakket aan vrijstellingen in het vooruitzicht van een omvang van 132 European Credits. Eenmaal aan de EBPS studierend, bleek de instelling dit niet waar te kunnen maken.

Mede gelet op haar bevindingen uit 2012 en de schendingen van de artikelen 2.1a, 2.1c, 4.1 en 5.2 van de Gedragscode, die op zichzelf verwijdering uit het register van de Gedragscode rechtvaardigen, heeft de Landelijke Commissie EPBS in 2014 de volgende sanctie opgelegd:

De EPBS wordt met ingang van 1 november 2014 tot en met 31 oktober 2015 voorwaardelijk geschrapt uit het register van de Gedragscode.

Gedurende dit jaar wordt de instelling in de gelegenheid gesteld om zich te conformeren aan de bepalingen opgenomen in de door haar ondertekende Gedragscode en dient zij, door middel van onafhankelijk onderzoek, aan te tonen dat de in het rapport genoemde tekortkomingen zijn opgeheven. Hiertoe dient de instelling binnen de gestelde termijn te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het instellen van een Onderzoekscommissie bestaande uit drie onafhankelijke deskundigen;
- Deze keuze ter goedkeuring voorleggen aan de LC, uiterlijk op 1 december 2014;
- Het onderzoek laten uitvoeren;
- De onderzoeksresultaten toesturen aan de LC, uiterlijk op 1 november 2015.

1 Onderzoeksvragen

Indien de EBPS binnen de gestelde termijnen niet aan de in de vorige paragraaf genoemde voorwaarden voldoet, zal de instelling definitief geschrapt worden uit het register. Het onderhavige onderzoek dient een bevestigend antwoord te geven op de volgende onderzoeksvragen:

- 1. Zijn er interne (schriftelijk vastgelegde en voor de studenten toegankelijke) voorschriften en procedures voor toelating, inschrijving en begeleiding van internationale studenten?**
- 2. Blijkt dat, mede uit de controle van 20 studentendossiers, deze worden toegepast en, waar nodig, aangepast?**

Bovenstaande moet in ieder geval blijken uit naleving door de EPBS van de volgende uitgangspunten:

- Voordat inschrijving plaatsvindt, is de toelaatbaarheid beoordeeld aan de hand van tenminste de benodigde vooropleiding, voldoende taalvaardigheid (overeenkomstig **artikel 4.2** Gedragscode) en diploma's. In het geval van toekenning van vrijstellingen wordt het onderliggende besluit van de Examencommissie opgenomen in het studentendossier;
- De oorzaak van achterblijvende studievoortgang wordt (overeenkomstig **artikel 5.5** Gedragscode) d.m.v. een studievoortgangsgesprek vastgesteld door een studieadviseur en geregistreerd in het studentdossier en er worden middels een studiecontract wederzijdse afspraken gemaakt die het tijdig afstuderen mogelijk moeten maken;
- Bij wijziging van het curriculum door de instelling dient in overleg met de studenten die het betreft een voor beide partijen aanvaardbaar alternatief te worden gevonden. Dit dient vervolgens schriftelijk te worden vastgelegd en door beide partijen te worden ondertekend (**artikel 5.7** Gedragscode).

Het onderzoek betreft een onderzoek naar naleving van de genoemde artikelen van de Gedragscode Hoger Onderwijs en is daarmee geen onderzoek naar de onderwijskwaliteit.

De Commissie heeft EPBS in 2014 opgedragen de volgende maatregelen te nemen:

- Het publiceren van de Onderwijs Examen Regeling (OER) op haar website op een voor internationale studenten toegankelijke plek;
- Het publiceren van informatie op haar website op een voor internationale studenten toegankelijke plek over de consequenties voor verblijfsvergunningsplichtige studenten in het van geval onvoldoende studievoortgang;
- Het publiceren van de Gedragscode op haar website op een voor internationale studenten toegankelijke plek;

EPBS moest de Commissie uiterlijk 1 december 2014 informeren over de doorgevoerde wijzigingen op deze drie punten.

In de "Instellingsbeschikking Onderzoekscmissie naleving Gedragscode EuroPort Business School" van 25 april 2015 (zie bijlage 10) is vastgelegd dat de onderzoeksresultaten uiterlijk 1 november 2015 aan de Landelijke Commissie moeten zijn toegezonden. Ten behoeve van een zorgvuldige beoordeling door de LC is in een gesprek tussen de LC en de voorzitter van de Onderzoekscmissie op 26 maart 2015 afgesproken dat het definitieve rapport op 1 oktober 2015 aan de LC zal worden aangereikt.

Afhankelijk van de uitkomst van dit onderzoeksrapport, zal de Landelijke Commissie definitief besluiten over de status van de registratie van de EBPS in het register van de Landelijke Gedragscode.

2 Onderzoeksmethode

De Onderzoekscommissie is samengesteld uit de volgende deskundigen:

- Mw. drs. Lisa W.J.M. Janssen, voorzitter
- Mw. drs. Tineke Kleene, secretaris
- Mw. Ank G.M. van de Berg, werkvelddeskundige
- Mw. H.J.M.J. Harms-Tijssen, werkvelddeskundige

Korte cv's van de leden van de Onderzoekscommissie zijn opgenomen in bijlage 1. Alle leden van de commissie hebben voorafgaand aan het locatiebezoek een onafhankelijkheidsverklaring ondertekend. Deze verklaringen zijn opgenomen in bijlage 4.

Op 26 mei 2015 is de Onderzoekscommissie goedgekeurd door de Landelijke Commissie Gedragscode (zie bijlage 11 voor akkoordverklaring van de Landelijke Commissie).

Op 4 juni 2015 heeft de Onderzoekscommissie op basis van haar opdracht documenten opgevraagd bij EPBS en heeft zij toegang gevraagd tot de digitale leeromgeving voor internationale studenten. Belangrijk onderdeel van deze documentatie vormden de 20 studentendossiers op basis waarvan de Onderzoekscommissie (volgens het rapport van de Landelijke Commissie uit 2014) zou moeten vaststellen in hoeverre de interne voorschriften en procedures voor toelating, inschrijving en begeleiding van internationale studenten ook daadwerkelijk werden nageleefd door EPBS. Op 9 juni 2015 heeft de Onderzoekscommissie de inlogcode gekregen voor de One-drive-map waarin EPBS de gevraagde documenten ter beschikking heeft gesteld. Nog ontbrekende informatie werd tot enkele dagen voor het locatiebezoek aangevuld. Behalve de inlogcode voor deze map met informatie kreeg de commissie op 10 juni 2015 ook toegang tot de elektronische leeromgeving voor studenten. Aangezien de commissie als fictieve student was aangemeld, stond hier echter weinig concrete informatie in. Tijdens het locatiebezoek heeft de commissie hierover aanvullende informatie gevraagd.

In bijlage 2 van dit rapport is een overzicht opgenomen van de voor het onderzoek geraadpleegde bronnen. De leden van de Onderzoekscommissie hebben deze documenten bestudeerd, hebben per e-mail hun eerste bevindingen uitgewisseld en zijn vervolgens op 29 juni 2015 bij elkaar geweest om hun eerste bevindingen mondeling te delen en toe te lichten en het locatiebezoek voor te bereiden. De bijeenkomst heeft geresulteerd in vragen die de commissie wilde stellen aan de verschillende gespreksgroepen tijdens het locatiebezoek en een lijst van aanvullende documenten die de commissie ter inzage wilde hebben. Dit betrof de volgende informatie:

- Aanvullende dossiers van 5 internationale studenten die nu in de toelatingsprocedure zitten
- Notulen van de Examencommissie
- Het meest recente jaarverslag van de Examencommissie
- Rendementscijfers van IBMS

Op 2 en 3 juli 2015 heeft een locatiebezoek plaatsgevonden bij EPBS in Rotterdam. Het programma van het locatiebezoek is opgenomen in bijlage 3 van dit rapport. Tijdens het locatiebezoek is de commissie in verschillende gespreksrondes van informatie voorzien, zowel mondeling als digitaal en op papier. Ook heeft de commissie de informatie bestudeerd die ter inzage was gelegd en heeft zij meegekeken op de computer van een van de medewerkers van EPBS. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van deze gegevens berust bij EPBS.

3 Taken en verantwoordelijkheden

Tijdens een vooroverleg tussen de LC en de voorzitter van de Onderzoekscommissie zijn op 26 maart 2015 de volgende afspraken gemaakt met betrekking tot de taken en verantwoordelijkheden van alle bij het onderzoek betrokken partijen:

- De opdrachtgever van de Onderzoekscommissie van het hier bedoelde onderzoek is de directeur van de EPBS.
- De EPBS draagt de eindverantwoordelijkheid voor het tijdig opleveren van een kwalitatief hoogwaardig rapport dat antwoord geeft op de vragen zoals geformuleerd in het onderzoeksrapport van de LC.
- De EPBS heeft deze opdracht belegd bij de door haar samengestelde onafhankelijke Onderzoekscommissie die op haar beurt zorg draagt voor het zorgvuldig uitvoeren van het onderzoek.
- De LC is verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van het onderzoeksrapport.
- De voorzitter van de Onderzoekscommissie draagt zorg voor het onafhankelijk functioneren en de deskundigheid van de commissie met inbegrip van de secretaris.
- De definitieve goedkeuring voor de samenstelling van de Onderzoekscommissie ligt bij de LC (goedkeuring heeft plaatsgevonden op 26 mei 2015).
- De Onderzoekscommissie onderhoudt procesmatig contact met het secretariaat van de LC.

4 Informatievoorziening (Gedragscode H. 2)

Omdat de vragen van de Landelijke Commissie onder andere betrekking hebben op de toegankelijkheid van de informatievoorziening met betrekking tot voorschriften en procedures voor toelating, inschrijving en begeleiding van internationale studenten, heeft de Onderzoekscommissie uitgebreid gekeken naar de informatie die te vinden is op of via de website van EPBS. Omdat studenten in de periode van de toelating en inschrijving in het buitenland kunnen verblijven, moet alle informatie in ieder geval toegankelijk zijn via de website die studenten op afstand kunnen raadplegen. Volgens de Onderzoekscommissie is hier vooral **artikel 2.1** van de Gedragscode van toepassing. De artikelen 2.2 en 2.3. zijn niet eerder onderwerp van onderzoek geweest en zijn dan ook buiten beschouwing gelaten. In onderstaande tekst komen de onderdelen van artikel 2.1 systematisch aan de orde.

4.1 *Accreditatie en kwaliteitscriteria (artikel 2.1 a en b)*

Onder “About EPBS - Quality” op de website is onder andere informatie te vinden over CROHO en NVAO, NRTO en de Gedragscode/ Code of Conduct. Onder het kopje NVAO is informatie te vinden over de status van de opleiding met betrekking tot de accreditatie. Ook wordt melding gemaakt van de klachtenprocedure en de OER¹/EER². De tekst van de klachtenprocedure is tijdens het locatiebezoek ter beschikking gesteld van de commissie. Op de website is deze tekst niet opgenomen, noch is er een link opgenomen. De OER/EER was voorafgaand aan het locatiebezoek aan de commissie ter beschikking gesteld en is toegankelijk vanaf de website.

Informatie over het programma, het getuigschrift en de OER (artikel 2.1 c)

Onder het kopje “Bachelor course – IBMS” is informatie opgenomen over het studieprogramma, zowel over het reguliere programma als het versnelde programma. Dit versnelde programma is niet gelijk aan het Capstone-programma (waarvoor studenten in het verleden (veel) vrijstellingen hebben gekregen en dat aanleiding is geweest tot het onderzoek van de Landelijke Commissie in 2012 en 2014 en van de Inspectie in 2013), maar het betreft een volledig bachelorprogramma van 240 EC dat studenten (bij gebleken talent in het eerste jaar) in drie jaar kunnen doorlopen. Onder het kopje “About EPBS – General Information” is de volgende informatie te vinden over het versnelde programma:

HBO in 4 (only for the excellent students in 3) years, 'an intensive educational challenge'

Students who have obtained all ECTS (3 x 15 + 3 x 2,5) in trimester 1-3, can apply for an accelerated track. The accelerated track has a study load of 80 ECTS per year and is the 3 years program. The shortened course is being made possible by an intensive programme, several educational systems, assessments and one-to-one coaching by a business professional and a very good educational record of the student. Holiday periods are shorter than at an average school. Besides that, EuroPort Business School guarantees an optimal study environment with small classes. These assets contribute to a bigger chance of succes. We want to excell, and we expect you to do the same. Ambition and talent will be rewarded at Europort Business School.

Vrijstellingen worden alleen nog in uitzonderingsgevallen verleend, zo blijkt uit de gesprekken die de commissie heeft gevoerd met de betrokken docenten, studenten en met de Examencommissie en uit de meest recente studentendossiers. Behalve een tekst is op de website een schematisch overzicht van het programma opgenomen en wordt vermeld welk diploma de studenten na afloop van de opleiding krijgen: Bachelor of Business Administration (BBA).

¹ OER= Onderwijs- en Examenreglement

² EER= Education and Examination Regulations (Engelstalige OER)

Tijdens het locatiebezoek heeft de commissie van de studenten vernomen dat het versnelde traject niet mogelijk was voor studenten die in februari beginnen. Een student die in februari gestart was, in de veronderstelling dat hij een versneld traject zou kunnen volgen, kwam hier pas achter nadat hij met de opleiding was gestart. Deze informatie is niet aangetroffen in de documentatie die aan de Onderzoekscommissie ter beschikking is gesteld. Uit gesprekken met de studiebegeleiders, medewerkers en studenten blijkt dat studiepaden per vak worden besproken en vastgelegd in een studieplan, het zogenoemde blokkenschema. Betreffende student is op deze manier naar tevredenheid begeleid in zijn studietraject.

4.2 Toelating en inschrijving (artikel 2.1 d)

Onder “Bachelor course – Admission and intake” kunnen buitenlandse studenten informatie vinden over de eisen waaraan zij moeten doen om in te stromen, over het wegwerken van deficiënties op het gebied van economie en over de intake-procedure en over het verkrijgen van een verblijfsvergunning (procedure en kosten). Veel studenten stromen in met een deficiëntie op het gebied van economie (dit vak wordt volgens een van de studenten in China niet op middelbare scholen gegeven). Het beleid van EPBS is dat deze deficiëntie in het eerste studiejaar moet zijn weggewerkt om de opleiding te kunnen vervolgen. EPBS faciliteert deze inhaalslag in haar reguliere onderwijsprogramma. In principe regelt EPBS de verblijfsvergunning voor buitenlandse studenten. Er wordt verwezen naar de website van de IND, maar de website zelf wordt niet genoemd, noch is er een link naar deze site opgenomen. Verder worden op de website verschillende afkortingen (zoals IND en WHW) gebruikt die mogelijk niet bekend zijn bij buitenlandse studenten en niet expliciet worden toegelicht. De commissie beveelt aan deze link naar de IND-site wel op te nemen en de Nederlandse termen in het Engels te omschrijven.

Tijdens het locatiebezoek heeft de commissie een stroomdiagram gezien waarin de hele procedure vanaf de aanmelding tot de inschrijving wordt weergegeven. Dit stroomdiagram is opgenomen in bijlage 5 van dit rapport. Het laat zien hoe het proces verloopt, welke keuzes er moeten worden gemaakt op basis van welke informatie en wat de consequenties van deze keuzes zijn. Tijdens het locatiebezoek is gebleken dat de intakemedewerkers ook daadwerkelijk gebruik maken van dit diagram. Het stroomdiagram staat niet op de website, maar uit gesprekken met studenten en intakemedewerkers blijkt dat iedereen wel op de hoogte is van de procedures.

Via de website worden studenten ook geïnformeerd over de kosten van de opleiding en van de verblijfsvergunning. Onder “Bachelor courses – Additional information” staat de volgende informatie: *“The tuition fees for this programme are € 9.750,- a year. This amount excludes the cost of required books and course materials, which will be about € 650,- a year.”* Onder “Bachelor courses – Admission and intake” staat: *“When you start studying at EuroPort Business School, we will apply for your residence permit with the IND. When you are still abroad the costs for the application (TEV) are € 360,-. If you already have a residence permit, which needs to be extended, the costs of the application are € 152,-. You can always check the most recent information on the IND website.”* Het adres van de IND website wordt niet vermeld en de student kan ook niet doorklikken. Er staat geen informatie op de website over het feit dat verblijfsvergunningsplichtige studenten moeten aantonen over een maandelijks inkomen van tenminste 854.13 euro te beschikken. Uit het gesprek met studenten blijkt dat zij hier wel van op de hoogte zijn en dat zij dit bewijs moeten hebben aanleveren. Bewijsstukken hiervan zijn ook opgenomen in de meeste studentendossiers.

4.3 *Taal van het onderwijs (artikel 2.1 e)*

Op de website staat onder “Bachelor courses – IBMS” onder het kopje “Program”: “Of course all lessons are given in English”. Deze informatie staat ook in het Nederlands op de site.

4.4 *Normering voor studievoortgang (artikel 2.1 g)*

Op de website wordt onder het kopje “Bachelor courses – Admission and intake” vermeld dat de studenten elk studiejaar 50% van hun studiepunten moeten hebben behaald en dat zij anders moeten worden uitgeschreven bij de IND. De consequenties voor verblijfsvergunningsplichtige studenten in het van geval onvoldoende studievoortgang zijn dus duidelijk op de website vermeld. Hoewel dit niet over toelating en intake gaat (het kopje waaronder de informatie te vinden is), staat de informatie dus wel op de website.

Uit de OER blijkt dat de opleiding in het eerste jaar daarnaast een norm hanteert voor het bindend studieadvies. Daar staat in Artikel 11: *“Where a student has failed to meet the norm applicable for him, he shall be issued with a study recommendation as referred to in the section above and be debarred from further studies. The norm is as follows: Students shall be expected to attain at least 40 of the 52.5 credits of the first three blocks; these 40 credits will have to be attained by the end of their first year of enrolment.”*

4.5 *Gedragscode/ Code of Conduct (CoC) (artikel 2.1 h)*

Informatie over de gedragscode/ Code of Conduct is te vinden op de website onder “About EPBS – quality”. Studenten kunnen desgewenst via de website doorklikken naar de tekst van de gedragscode en worden zodoende in staat gesteld kennis te nemen van de inhoud ervan.

4.6 *Algemene opmerkingen*

De commissie stelt vast dat de EPBS via de website www.epbs.nl relevante en bruikbare informatie beschikbaar stelt aan internationale studenten, zowel in het Nederlands als in het Engels. Studenten kunnen naar de versie in een andere taal gaan door op een vlaggetje te klikken.

Alle informatie die (met name voor internationale studenten) op de website zou moeten staan, is op de website aanwezig. De informatie staat niet altijd op de plaats waar je de informatie zou verwachten. De commissie beveelt EPBS daarom aan om de informatie nog toegankelijker op de website te plaatsen op de Engelse homepage, de link naar de IND en de informatie over de maandelijkse inkomsten toe te voegen en de Nederlandse termen in het Engels te vertalen.

Het is de commissie opgevallen dat de informatie op de Nederlandse versie van de site verschilt van de informatie op de Engelstalige site. Zo is er wel een link naar de Education and Exam Regulations (de Engelstalige versie van de OER) opgenomen op de Engelstalige versie van de site (onder het kopje “quality”), maar niet op de Nederlandstalige versie van de site.

4.7 *Samenvatting*

Op de website van EPBS is informatie te vinden over de CROHO-registratie en over de status van de opleiding met betrekking tot de accreditatie, wordt de klachtenprocedure vermeld en is een link opgenomen naar de Nederlandse en de Engelse versie van de Onderwijs- en Examen Regeling (OER/EER) van de opleiding (artikel 2.1 en 2.1b). Verder wordt op de website vermeld dat de opleiding in het Engels wordt verzorgd (artikel 2.1^e) en dat studenten aan het eind van de opleiding het BBA-diploma krijgen (artikel 2.1c). Ook is informatie opgenomen over de opbouw van de

verschillende varianten van de opleiding (regulier en versneld programma) die beide 240 EC omvatten, zowel in tekst al in de vorm van een schema (artikel 2.1c) . Het feit dat een versneld traject niet mogelijk is voor studenten die in februari aan de opleiding beginnen, wordt niet op de website vermeld. Informatie over het (inmiddels niet meer aangeboden) Capstone-programma is van de website verwijderd. Dat programma is in het verleden aan 1 cohort aangeboden en bestaat nu niet meer.

Op de website wordt duidelijk vermeld aan welke eisen instromende studenten moeten voldoen (artikel 2.1d) en hoe buitenlandse studenten eventueel een deficiëntie op het gebied van economie kunnen wegwerken in het eerste studiejaar (veel buitenlandse studenten voldoen niet aan deze instroomeis). Potentiële studenten kunnen op de website ook informatie vinden over de procedure en de kosten van het aanvragen van een verblijfsvergunning (artikel 2.1d). Een link naar de website van de IND ontbreekt en veel afkortingen die gebruikt worden op de website zijn mogelijk niet bekend bij buitenlands studenten. De Onderzoekscommissie raadt EPBS aan op de website te verwijzen naar de website van de IND en (Nederlands) afkortingen toe te lichten. De procedure die gevolgd wordt bij de toelating en inschrijving van studenten is weergegeven in een helder stroomschema (artikel 2.1d). De Onderzoekscommissie raadt de opleiding aan dit schema ook op de website te plaatsen.

Via de website worden studenten ook geïnformeerd over de kosten die aan de opleiding zijn verbonden: collegegeld en verblijfsvergunning (artikel 2.1d). Op de website wordt niet vermeld dat verblijfsvergunningsplichtige studenten een maandelijks inkomen van minimaal 854,13 euro moeten hebben. De huidige studenten hebben dit overigens wel aan moeten tonen. De consequenties voor verblijfsvergunningsplichtige studenten van het niet boeken van voldoende studievoorgang (minimaal 50% van de studiepunten) worden duidelijk op de website vermeld (artikel 2.1d): afmelding door EPBS bij de IND, evenals informatie over de Gedragscode/ Code of Conduct (artikel 2.1h). Vanuit de website kan worden doorgelinkt naar de volledige tekst ervan.

Alle informatie die op de website zou moeten staan, staat er (soms via een link, zoals de OER) op, al is het niet altijd op de meest logische en toegankelijke manier. De Onderzoekscommissie raadt de opleiding aan hier nog eens kritisch naar te kijken, eventueel samen met huidige of potentiële studenten.

Voor toelating en inschrijving wordt een stroomdiagram gebruikt. In de studentendossiers van studenten die in de aanmeldfase zitten, zijn alle documenten opgenomen die passen bij de fase van het proces. Feitelijk bestaan de dossiers uit een combinatie van schriftelijke en digitale informatie. De Onderzoekscommissie raadt de opleiding aan alle informatie op 1 plaats samen te brengen. Uit gesprekken blijkt dat hier al een start mee is gemaakt. Er worden in principe geen vrijstellingen gegeven, maar studenten kunnen wel een verkort programma van 3 jaar volgens volgen dat (net als het reguliere programma) 240 EC omvat. Het Capstone-programme, behoort tot het verleden. Vooral de dossiers van deze studenten laten veel hiaten zien. De overige studentendossiers, zijn (vrijwel) compleet.

In alle studentedossiers zit een beoordeling van Nuffic, maar in verschillende gevallen was de (voor)opleiding niet beoordeelbaar. In dergelijke gevallen heeft de Examencommissie nader onderzoek gedaan en vastgesteld dat de diploma's wel degelijk toegang zouden moeten geven tot de opleiding. De Onderzoekscommissie dringt erop aan dit soort bevindingen in de studentendossiers op te nemen. In alle studenten dossiers is informatie opgenomen over de taaleis waar ze allemaal aan voldoen.

5 Werving (Gedragscode H. 3)

EPBS maakt geen gebruik van actieve werving in het buitenland door middel van agenten. Tijdens het locatiebezoek is hier wel over gesproken met medewerkers op het gebied van werving, selectie, toelating en inschrijving. Deze gaven aan hier wel over na te denken en gesprekken te hebben gevoerd met diverse personen over de “ins en outs” van dergelijke constructies, maar geen concrete plannen te hebben in deze richting. Uit het gesprek blijkt dat de opleiding zich ervan bewust is dat zij zelf te allen tijde verantwoordelijk is en blijft voor de kwaliteit van de opleiding.

Het combinatie-traject IBMS-MBA (Victoria University, Zwitserland) wordt niet meer aangeboden en er wordt dan ook niet meer via deze universiteit geworven. Wel worden studenten geworven via de Sonsbeek School of Management waar de studenten de afstudeerrichtingen “Luxury Brand Management” en “Applied games” van de opleiding IBMS kunnen volgen. Op de site van EPBS staat: *“EuroPort Business School offers one accredited HBO Bachelor program International Business and Management Studies. Within the program International Business and Management Studies are multiple minors: Asia Business and Trade, Port Management, Entrepreneurship, Luxury Goods Management and Applied Games Management. The last two are being offered in association with Sonsbeek School of Management.”* Via de site van de Sonsbeek School of Management kom je terecht bij de inschrijfformulieren van EPBS en bij twee speciale brochures van de twee opleidingsvarianten. Het is de Onderzoekscommissie opgevallen dat de naamgeving van de twee varianten in de brochure op de Sonsbeek-site en op de website van EPBS niet dezelfde is. Met het oog op de transparantie van de informatie beveelt de onderzoekscommissie EPBS ten zeerste aan blijvend zorgvuldigheid te betrachten met betrekking tot de consistentie van de terminologie.

5.1 Samenvatting

Er worden geen studenten geworven via agenten in het buitenland. Het in het verleden aangeboden combinatie-traject van IBMS bij EPBS en een MBA bij de Victoria University in Zwitserland behoort tot het verleden. Er zijn geen studenten geweest die het volledige traject hebben doorlopen en IBMS-studenten hebben ook niet voor de desbetreffende MBA betaald.

6 Toelating en inschrijving (Gedragscode H. 4)

Voor de vragen van de Landelijke Commissie met betrekking tot toelating en inschrijving acht de Onderzoekscommissie de artikelen **4.1** (onderwerp van voorgaand onderzoek en in het rapport van de LC uit 2014 genoemd als artikel dat geschonden zou zijn) en **4.2** (expliciet genoemd in het rapport van de Landelijke Commissie uit 2014 als opdracht aan de Onderzoekscommissie) van toepassing. Op de overige artikelen zal niet worden ingegaan aangezien hier geen vragen over zijn gesteld door de Landelijke Commissie.

6.1 Boordeling toelaatbaarheid (artikel 4.1)

EPBS controleert volgens het eerder genoemd stroomdiagram (zie bijlage 5) voorafgaand aan de inschrijving van een student bij de opleiding IBMS de aanwezigheid volgende zaken:

- Application Form
- Motivation Letter
- IELST (6.0)
- (Marked) copy of diploma(s) and grade list(s)
- Copy of passport
- NUFFIC waardering van het diploma en/of de cijferlijst
- Verblijfsvergunning

Deze documenten worden opgeslagen in het studentendossier. De Onderzoekscommissie heeft voorafgaand aan het locatiebezoek 20 dossiers ter inzage gekregen en op verzoek van de Onderzoekscommissie tijdens het locatiebezoek nog eens vijf aanvullende dossiers van studenten die zich nog in de aanmeldingsprocedure bevinden. Verder heeft de Onderzoekscommissie tijdens het locatiebezoek met studenten en met de intake- en aanmeldingsmedewerkers gesproken over de aanmeldings- en toelatingsprocedure.

Zoals bekend uit eerder uitgevoerde onderzoeken zijn in september 2011 en februari 2012 studenten toegelaten tot het zogenaamde Capstone-programma, een verkort programma waarvoor studenten vrijstellingen kregen tot 132 EC. De Onderzoekscommissie wil zich niet opnieuw op deze groep studenten richten, maar wil vooral kijken hoe de toelatingen en vrijstellingen op dit moment zijn geregeld en of de in het verleden gesignaleerde tekortkomingen inmiddels zijn opgeheven. De Onderzoekscommissie stelt op basis van haar onderzoek vast dat na de Capstone-groep geen standaard vrijstellingen meer zijn verleend voor een bepaald programma; alle instromende studenten volgen in principe het reguliere programma of een verkorte variant die eveneens 240 EC omvat. De dossiers van de Capstone-studenten bevatten veel leemtes met betrekking tot de verantwoording van de vrijstellingen, maar dit is bij de huidige studenten niet meer het geval, aangezien er zelden meer sprake is van het verlenen van vrijstellingen. Bovendien blijkt uit het gesprek met en de notulen van de Examencommissie dat deze zeer kritisch is op de administratieve vastlegging en standaardisering van de dossiers en alles nu scherp in de gaten houdt. Zij heeft hier afspraken over gemaakt met het management, waaronder het invoeren van interne audits. Dit is als risicoanalyse en verbeterpunt opgenomen in het jaarlijkse verslag van werkzaamheden van EPBS. Ook de Examencommissie heeft de tekortkomingen in de dossiers geconstateerd en eist van de opleiding dat deze er voor zorgt dat ze compleet zijn. Van studenten die recent vrijstellingen hebben gekregen, zitten (sinds de komst van de huidige Examencommissie in november 2013) in de dossiers ook de onderbouwingen van de vrijstellingen (die in de oudere dossiers ontbraken). De dossiers van studenten die nog in de aanvraag-fase zitten, bevatten precies de informatie die te verwachten is gezien de fase van de toelatingsprocedure waarin de studenten zich bevinden. Ook de IND procedure maakt onderdeel uit van de toelatingsdossiers en bevatten eigen checklists. Bij controle van de 5

meest nieuwe toelatingsdossiers van internationale studenten voor start in september 2015, blijken ook deze compleet te zijn.

Uit het gesprek met de intake-medewerkster blijkt dat de dossiers van studenten feitelijk deels uit informatie op papier bestaan en deels uit digitale informatie. Bij navraag naar ontbrekende informatie van een aantal specifieke studenten bleek dat sommige informatie weliswaar niet in het papieren dossier zat, maar deze wel digitaal beschikbaar was. Dit verzamelen van informatie van verschillende plaatsen heeft het werk van de Onderzoekscommissie bemoeilijkt. De intake-medewerkster gaf aan dat momenteel gewerkt wordt aan een systeem waarin alle informatie samen wordt gebracht. Dit maakt onderdeel uit van de signalering van de Examencommissie en dringende oproep tot standaardisering van de dossiers en onderliggende administratieve processen. De Onderzoekscommissie ondersteunt de Examencommissie hierin en beveelt het management ten eerste aan hier de hoogste prioriteit aan te geven om toekomstige hiaten in de dossiers te voorkomen.

Het is de Onderzoekscommissie opgevallen dat in veel studentendossiers wel een Nuffic-aanvraag zit, maar dat Nuffic in meerdere gevallen heeft aangegeven het diploma niet te kunnen beoordelen. Deze diploma's met Nuffic-uitslag zijn door de Examencommissie bekeken. In enkele gevallen zijn studenten alsnog toegelaten. De Onderzoekscommissie heeft hier met de Examencommissie over gesproken. Zij heeft de Onderzoekscommissie laten weten dat zij in dergelijke gevallen zelf onderzoek doet naar de waarde van de diploma's. Daarbij noemde zij een voorbeeld van een opleiding die weliswaar niet door een door Nuffic erkende instelling werd aangeboden, maar die feitelijk een dependance was van een wel door Nuffic erkende instelling in Amerika. De Onderzoekscommissie dringt erop aan dit nogmaals bij Nuffic te checken en dit soort bevindingen in de studentendossiers op te nemen.

6.2 Minimale taaleisen (artikel 4.2)

Onder "Bachelor courses – Admission and intake" staat op de website van EPBS: "*..... you need to provide proof of English language proficiency (for example toefl 550/ielts 6.0).*" Ook in de OER/ EER is deze informatie opgenomen. Informatie over de resultaten van deze tests is ook daadwerkelijk opgeslagen in de dossiers van de studenten die in het verleden zijn ingestroomd en in de lopende dossiers van studenten die in de toelatingsprocedure zitten en waarvan verwacht kan worden dat deze informatie al beschikbaar is. Alle studenten die zijn toegelaten voldoen aan de minimale taaleisen.

6.3 Samenvatting

Voor toelating en inschrijving wordt een stroomdiagram gebruikt. In de studentendossiers van studenten die in de aanmeldfase zitten, zijn alle documenten opgenomen die passen bij de fase van het proces. Feitelijk bestaan de dossiers uit een combinatie van schriftelijke en digitale informatie. De Onderzoekscommissie raadt de opleiding ten eerste aan alle informatie op één plaats samen te brengen. Uit gesprekken blijkt dat hier al een start mee is gemaakt.

Er worden in principe geen vrijstellingen gegeven, maar studenten kunnen wel een verkort programma van 3 jaar volgens volgen dat (net als het reguliere programma) 240 EC omvat. Het Capstone-programme, behoort tot het verleden. Vooral de dossiers van deze studenten laten veel hiaten zien. De overige studentendossiers, zijn (vrijwel) compleet.

In alle studentendossiers zit een beoordeling van Nuffic, maar in verschillende gevallen was de (voor)opleiding niet beoordeelbaar. In dergelijke gevallen heeft de Examencommissie nader

onderzoek gedaan en vastgesteld dat de diploma's wel degelijke toegang zouden moeten geven tot de opleiding. De Onderzoekscommissie dringt erop aan dit nogmaals bij Nuffic te checken en dit soort bevindingen in de studentendossiers op te nemen. In alle studenten dossiers is informatie opgenomen over de taaleis waar ze allemaal aan voldoen.

7 Begeleiding van internationale studenten (Gedragscode H. 5)

Voor de beantwoording van vragen van de Landelijke Commissie over de begeleiding van internationale studenten acht de Onderzoekscommissie de artikelen 5.2 (onderwerp van eerder onderzoek en expliciet genoemd in het rapport van de LC uit 2014), 5.5 (eveneens aan de orde geweest in eerder onderzoek) en 5.7 (expliciet genoemd in het rapport van Landelijke Commissie in de opdracht aan de Onderzoekscommissie) van toepassing.

7.1 Geaccrediteerd graadverlenend onderwijs (artikel 5.2)

De opleiding IBMS en het bijbehorende AD-programma zijn in 2012 geaccrediteerd door NVAO (Croho-Isat code 34936), dus het door EPBS aangeboden onderwijs valt onder de WHW. Hier valt ook het onderwijs (minor) onder dat in Arnhem wordt aangeboden door de Sonsbeek School of Management in het kader van de opleiding IBMS. Tijdens het locatiebezoek is door het management desgevraagd aangegeven dat er een procedure loopt over de status van de accreditatie, maar dat daar nog geen uitkomsten van bekend zijn.

EPBS heeft geen diplomaovereenkomsten (meer) met onderwijsinstellingen in het buitenland. In het verleden konden studenten na de bachelor een MBA-opleiding volgen aan de Victoria University in Zwitserland. De Inspectie heeft er in haar onderzoek op gewezen hier sprake was van een universiteit die “geaccrediteerd” was door een niet-erkende instantie. EPBS heeft enige tijd studenten toegelaten die zich gelijktijdig in konden schrijven voor de bacheloropleiding IBMS bij EPBS en de aansluitende MBA-opleiding van de Victoria University. Tijdens het locatiebezoek heeft de commissie met een student gesproken die aanvankelijk van plan was beide opleidingen te doen, maar nu liever een MBA in Nederland wil doen vanwege zijn sociale kring. Zowel deze student als de opleiding heeft de commissie laten weten dat het inschrijfgeld voor de opleiding aan de Victoria University pas zou worden geïnd als een student aan die opleiding zou beginnen. Er zijn geen studenten geweest die daadwerkelijk zijn doorgestroomd naar Victoria University. Aan de huidige studenten wordt deze combinatie niet meer aangeboden. De student die zich voor beide opleidingen had ingeschreven, was zich bewust van het feit dat de opleiding aan de Victoria University niet onder de verantwoordelijkheid van EPBS viel.

7.2 Vastleggen studievoortgang (artikel 5.5)

In de documentatie die de Onderzoekscommissie heeft gezien, was weinig informatie over studiebegeleiding en de registratie van studievoortgang te vinden en daarom heeft de commissie hier uitgebreid over gesproken met de verschillende gremia. Studenten hebben wekelijks contact met hun studiebegeleider die onder andere in de gaten houdt wat de vorderingen van de student zijn. De gesprekken tussen begeleiders en studenten worden nog niet systematisch vastgelegd in het studentendossier. Slechts enkele studentendossiers bevatten dergelijke verslagen en uit deze verslagen wordt niet altijd duidelijk wat de concrete studieafspraken met de student zijn. Wel wordt jaarlijks in het dossier geregistreerd of aan de 50%-norm is voldaan. Het is tot nu toe nog niet voorgekomen dat een student een bindend studieadvies heeft gekregen of dat de opleiding een student bij de IND heeft moeten afmelden omdat hij minder dan 50% van zijn studiepunten had gehaald. Uit de gesprekken blijkt dat de opleiding goed zicht heeft op de vorderingen van de studenten. In het systeem wordt bijgehouden welke studiepunten er zijn behaald en als daar aanleiding toe is, wordt contact met de student opgenomen. Het is niet altijd duidelijk wie hierbij “in the lead” is; verschillende medewerkers nemen deze rol op zich. Doordat er veel persoonlijk contact met de studenten en tussen docenten en medewerkers is, is over het algemeen goed bekend hoe het met de individuele studenten gaat. Als een student afwezig is (colleges zijn verplicht) wordt direct

contact opgenomen. Enkele studentendossiers bevatten officiële waarschuwingen naar aanleiding van afwezigheid bij de lessen.

De Onderzoekscommissie heeft met vijf studenten uit het Capstone-programma uitgebreid gesproken over de manier waarop de opleiding hen heeft begeleid na het onderzoek van de Inspectie. Deze studenten gaven aan indertijd niet tevreden te zijn met het feit dat zij, nadat zij al waren ingestroomd, een re-assessment moesten doen om te bepalen of de vrijstellingen die zij hadden gekregen terecht waren. Van twee Capstone-studenten heeft de Onderzoekscommissie niet vast kunnen stellen of zij ook daadwerkelijk hun re-assessment hebben afgerond (blijkt niet uit de study progress reports). De Onderzoekscommissie stelt vast dat de nog zittende Capstone-studenten er inmiddels (bijna) net zo lang over doen als de reguliere studenten en dat zij dus uiteindelijk weinig voordeel hebben gehad van het versnelde programma. De (Capstone) studenten gaven aan uiteindelijk wel tevreden te zijn met de manier waarop de opleiding hen heeft begeleid gedurende deze periode. Zij zitten nu allemaal in hun afstudeerfase.

7.3 Continuïteit van het onderwijs (artikel 5.7)

Tijdens het locatiebezoek heeft de directie de Onderzoekscommissie laten weten de studenten het beloofde onderwijs te zullen verstrekken, ongeacht wat er gebeurt naar aanleiding van de verschillende onderzoeken die er geweest danwel lopende zijn. De continuïteit van het onderwijs is hiermee gewaarborgd. In de afgelopen periode hebben geen grote curriculumwijzigingen plaatsgevonden, dus de opleiding heeft ook geen afspraken hoeven maken met studenten over een nieuw, aangepast programma. Er zijn in de loop der jaren wel enkele kleine wijzigingen geweest, maar de opleiding heeft de studenten steeds in staat gesteld het programma af te maken waar zij aan begonnen waren, dus volgens de OER zoals die gold op het moment dat de student aan de opleiding begon. Kleine wijzigingen zijn telkens alleen in een nieuw cohort doorgevoerd, dus dit heeft geen effect gehad op zittende studenten.

7.3 Samenvatting

De IBMS-opleiding is geaccrediteerd door NVAO (Croho-Isat code 34936) en biedt derhalve geaccrediteerd en graadverlenend onderwijs aan.

De voortgang van de studenten wordt bijgehouden. Als er reden is tot zorg, wordt contact opgenomen met de student en wordt gekeken wat er kan worden gedaan aan eventuele studievertraging en welke rol de opleiding daarin kan spelen. Er zijn nog geen studenten geweest die afgemeld zijn bij de IND vanwege een studievertraging van meer dan 50%. Studenten met wie de commissie gesproken heeft, weten dat zij hieraan moeten voldoen om hun verblijfsvergunning te houden.

Hoewel de informatie over de begeleiding van studenten op de website en in de overige documenten zeer summier is, zijn studenten met wie de commissie heeft gesproken tevreden over de geboden studiebegeleiding. Ook de Capstone-studenten die aanvankelijk niet tevreden waren met het feit dat zij na instroom nog een re-assessment moesten doen, zijn uiteindelijk tevreden met de manier waarop de opleiding hen naar hun afstudeerfase toe heeft begeleid.

De continuïteit van de opleiding is gegarandeerd doordat het management de garantie afgeeft dat studenten die aan de opleiding begonnen zijn deze ook af kunnen maken.

Bijlage 1 Samenstelling Onderzoekscommissie

Mw. drs. Lisa W.J.M. Janssen (voorzitter)

Lisa Janssen studeerde Theater-, Film- en Televisiewetenschappen (cum laude) aan de Universiteit Utrecht en aan de Université la Sorbonne Nouvelle (Parijs). Zij werkte enige tijd in de kunsten en media, van (internationale) impresariaten in de klassieke muziek tot aan filmproductie en televisiedistributie bij de Wereldomroep. Ook adviseerde zij de Nederlandse audiovisuele sector over het MEDIA Programma van de Europese Unie. Inmiddels is zij sinds ruim tien jaar actief in het onderwijs. Eerst als opleidingscoördinator en tutor van de master Creative Development bij een samenwerkingsverband van de Hogeschool voor de Kunsten Utrecht en de Universiteit Utrecht, daarna als integraal managementverantwoordelijke van vier professional masters bij Schouten & Nelissen University. Vanaf de zomer van 2014 is ze gevestigd als zelfstandig professional. Lisa werkt sinds 2012 als panelvoorzitter samen met een evaluatiebureau in het hoger onderwijs en kent daarmee de beide zijden van de tafel van het (voorbereiden op) visiteren.

Mw. H.J.M.J.Harms-Tijssen (lid)

Na haar opleiding MO A en B onderwijskunde en 18 jaar in het voortgezet onderwijs, is Heleen gaan werken bij de HES Rotterdam als studentendecaan, waar zij in 2000 het "China project" heeft begeleid. Van 2002 tot 2014 heeft Heleen leiding gegeven aan de international recruitment office opgezet (Global Recruitment & Student Support, GRSS). Tegelijk was zij directeur van de voorbereidingscursussen. Vanuit deze functie heeft zij zich o.a. bezig gehouden met het opbouwen van een netwerk in de verschillende werelddelen voor het werven van internationale studenten, het controleren van hun toelating en hun diploma's en het informeren van de officiële instanties over visa, verblijf en huisvesting. Verder heeft zij op maat gemaakte programma's voor het internationale bedrijfsleven opgezet. Samen met de Nuffic heeft zij gewerkt aan de opzet van het Living Lab Logistics voor Indonesië. Van 2004-2007 is Heleen, naast directeur Bureau GRSS, Onderwijsmanager van de opleiding IBMS van de Hogeschool Rotterdam geweest. Van 2013 - augustus 2014 heeft zij in samenwerking met de beleidsafdeling en het CvB van de Hogeschool Rotterdam het "Centre of International Affairs" voor de Hogeschool Rotterdam vormgegeven. In september 2014 is Heleen met pensioen gegaan. Daarna heeft zij nog een project in Indonesië begeleid en heeft zij inleidingen gegeven op het congres van een Chinees Europees samenwerkingsverband in onderwijs.

Mw. Ank G.M. v.d. Berg (lid)

Van 1994 tot haar pensionering begin 2015 was Ank werkzaam als hoofd van de Afdeling Studentenzaken van het Institute of Social Studies (ISS) in Den Haag. De afdeling bestond uit 8 fte werknemers en het team verrichtte alle werkzaamheden (behalve academische) voor internationale studenten. Werkzaamheden bestonden o.a. uit de toelatingen en selectie van de studenten, het aanvragen van visa en verblijfsvergunningen, het boeken van vluchten, het bijhouden van de cijfers en produceren van de eindlijsten. Ook de welfare van de studenten werd door de afdeling studentenzaken verzorgd.

Mw. drs. Tineke Kleene (secretaris)

Tineke is in 1989 (cum laude) afgestudeerd bij Toegepaste Onderwijskunde van de Universiteit Twente, werkt sinds 1995 als zelfstandig onderwijskundige en vanaf 2002 voor opdrachtgevers in het Hoger Onderwijs. Zij houdt zich voornamelijk bezig met alles wat te maken heeft met de kwaliteit van opleidingen, vaak in het kader van een accreditatie. Zij werkt ruim 10 jaar als secretaris voor de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en werkt als onderwijskundig adviseur voor verschillende hogescholen in Nederland en in Vlaanderen.

Bijlage 2 Geraadpleegde bronnen

Algemeen toegankelijke bronnen

1. Website www.epbs.nl
2. International Business and Management Studies EuroPort Business School, verslag van uitgebreide opleidingsbeoordeling (AeQui, 8 juni 2012)
3. Rapport onderzoek Capstone-programma EuroPort Business School (Landelijke Commissie Gedragscode Hoger Onderwijs, 2012)
4. De toelating van studenten tot het Capstone-programma binnen de bachelor International Business Management Studies (IBMS) van de EuroPort Business School (EPBS (Inspectie, 11 november 2013)
5. Rapport onderzoek voorlichting website (Landelijke Commissie Gedragscode Hoger Onderwijs, 2013)
6. Code of Conduct international student higher education (revised 1 August 2014)
7. Instellingsbeschikking Onderzoekscommissie naleving Gedragscode EuroPort Business School (25 april 2015)

Bronnen beschikbaar gesteld voorafgaand aan het locatiebezoek:

1. Brochure IBMS programma
2. Intake Assessment fulltime students EPBS
3. EPBS Annual Report Examination Committee 2014
4. Jaarverslag Examencommissie 2011-2012
5. EPBS Verslag van werkzaamheden Voltijdopleidingen – Hbo 2012-2013
6. EPBS Verslag van werkzaamheden Voltijdopleidingen – Hbo 2013-2014
7. EER IBMS EPBS 2012-2013
8. EER IBMS EPBS 2013-2017
9. EER IBMS EPBS 2014-2018
10. Informatie Sonsbeek School of Management
11. 21 student files
12. Presentatie Capstone programma
13. Handleiding Examencommissie EuroPort Business School Bachelor International Business Management Studies 2011
14. Gedragscode 2014
15. EuroPort Business School terms and conditioned, juni 2014
16. Overview international students, juni 2015
17. Education and Examination Regulations (OER) 2014 - 2015

Documenten ter inzage

1. Stroomdiagram aanmelding & toelating internationale studenten
2. Handboek integrale kwaliteitszorg (maart 2011)
3. Dossiers van 19 studenten (ontbrekend dossier werd de tweede dag aangeleverd)
4. 5 nieuwe dossiers (opgevraagd tijdens het locatiebezoek)
5. Notulen va de Examencommissie (16 april 2014, 9 juli 2014, 19 november 2014, 21 april 2015, 7 juli 2015!)
6. Opdracht van Examencommissie aan Toetscommissie 2014/2015 (19 november 2014)
7. Handleiding Examencommissie EPBS IBMS 2011
8. Brief van EPBS aan Inspectie (26 augustus 2013)

9. Brief van EPBS aan Inspectie (9 september 2013)
10. Brief van Landelijke Commissie aan EPBS (10 maart 2014)
11. Brief van Landelijke Commissie aan EPBS, aankondiging onderzoek (29 april 2014)
12. Brief van EPBS aan de Landelijke Commissie (15 april 2014)
13. Brief van IND aan EPBS (2 mei 2014)
14. Uitspraak rechtbank Rotterdam (16 juni 2014)
15. Rapport Landelijke Commissie (26 februari 2013)
16. Complaints procedure EuroPort Business School (ongedateerd)
17. Enkele “blokkenschema’s” van individuele studenten (programma’s op maat)
18. Enkele Persoonlijke Actieplannen van studenten (in kader van SLB)

Bijlage 3 Programma locatiebezoek

Dag 1 donderdag 2 juli: Verkenning

09.30 - 11.30	Aankomst commissie Interne vergadering commissie, bestudering documenten
11.30 - 12.30	Management (H. van Breda) Kennismaking, doel en programma onderzoek, visie en beleid op internationale studenten, voorschriften en procedures
12.30 - 13.00	Lunch
13.00 - 14.00	Meelopen afdeling werving en informatievoorziening, inzien informatie en dossiers
14.00 - 15.00	Meelopen afdeling toelating en inschrijving, inzien informatie en dossiers
15.00 - 15.15	Pauze
15.15 - 16.15	Studiebegeleiders internationale studenten (R. Dongen, J. Stolker) Studiebegeleiding internationale studenten
16.15 - 17.00	Intern overleg commissie
17.00 - 17.30	Afronding van de eerste dag, bepalen eventuele aandachtspunten dag 2

Dag 2 vrijdag 3 juli: Verdieping

09.30 - 10.00	Intern overleg commissie
10.00 - 11.30	Internationale studenten (Chun Li, Li Song) Proces van informatievoorziening, inschrijving, toelating, begeleiding
11.30 - 12.30	Internationale studenten (Chunyang Yang, Jiazhan Zhang, Yue Hu, Bochao Deng, Yujing Gao)
12.30 - 13.00	Lunch Intern commissieoverleg
13.00 - 13.30	Inloopspreekuur Mogelijkheid voor studenten en medewerkers voor gedachtewisseling met commissie, tevens bestudering van documenten
13.30 - 14.30	Medewerkers werving en selectie, toelating en inschrijving (F. Veulings, M. Greefhorst) Werving, toelating en inschrijving van internationale studenten, voorschriften en procedures
14.30 - 15.30	Examencommissie (M. Molier, M. Heere) Toelating en inschrijving van internationale studenten, voorschriften en procedures
15.30 - 17.00	Aanvullend onderzoek, formuleren conclusies
17.00 - 17.30	Terugkoppeling resultaten, afsluiting van het onderzoek

Bijlage 4 Onafhankelijkheidsverklaringen Onderzoekscommissie

Gedragscode
Hoger Onderwijs

ONAFHANKELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGDVERKLARING

Onderzoekscommissie Gedragscode Hoger Onderwijs, Europort Business School (EPBS)

Ondergetekende

Naam: *Lisa Janssen*

Adres: *Amsterdamsestraatweg 483
3553 ED Utrecht*

Is als ~~deskundige/ secretaris/~~ voorzitter gevraagd voor de uitvoering van het onderzoek naar de naleving van de Gedragscode Hoger Onderwijs door **Europort Business School (EPBS)**.

Verklaart hierbij geen (familie)relaties of banden met bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/ docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;

Verklaart hierbij zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben.

Verklaart strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan hem/ haar bekend is geworden en wordt, voor zover de instelling of de Landelijke Commissie hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken.

Plaats: *Rotterdam*

Datum: *02.07.2015*

Handtekening:



ONAFHANKELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGDVERKLARING

Onderzoekscommissie Gedragscode Hoger Onderwijs, Europort Business School (EPBS)

Ondergetekende

Naam: Tineke Kleene

Adres: Gaadharpers 12
2310 NE Leiden

Is als ~~deskundige~~/ secretaris/ ~~voorzitter~~ gevraagd voor de uitvoering van het onderzoek naar de naleving van de Gedragscode Hoger Onderwijs door Europort Business School (EPBS).

Verklaart hierbij geen (familie)relaties of banden met bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/ docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;

Verklaart hierbij zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben.

Verklaart strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan hem/ haar bekend is geworden en wordt, voor zover de instelling of de Landelijke Commissie hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken.

Plaats: Rotterdam

Datum: 2-7-2015

Handtekening:



ONAFHANKELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGDVERKLARING

Onderzoekscommissie Gedragcode Hoger Onderwijs, Europort Business School (EPBS)

Ondergetekende

Naam: Heleen Harms-Tijssen

Adres: Prinses Mariannelaan 36 Voorburg

Is als deskundige/ ~~secretaris~~/ voorzitter gevraagd voor de uitvoering van het onderzoek naar de naleving van de Gedragcode Hoger Onderwijs door Europort Business School (EPBS).

Verklaart hierbij geen (familie)relaties of banden met bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/ docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;

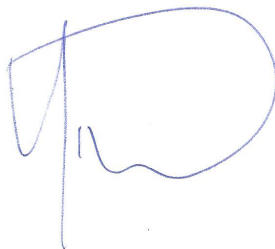
Verklaart hierbij zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben.

Verklaart strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan hem/ haar bekend is geworden en wordt, voor zover de instelling of de Landelijke Commissie hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken.

Plaats: Rotterdam

Datum: 2 juli 2014

Handtekening:



ONAFHANKELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGDVERKLARING

Onderzoekscommissie Gedragcode Hoger Onderwijs, Europort Business School (EPBS)

Ondergetekende

Naam: A.G.M. van den Berg

Adres: M. Stokerijde 107
2543 GG Den Haag

Is als deskundige/ secretaris/ voorzitter gevraagd voor de uitvoering van het onderzoek naar de naleving van de Gedragcode Hoger Onderwijs door **Europort Business School (EPBS)**.

Verklaart hierbij geen (familie)relaties of banden met bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/ docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;

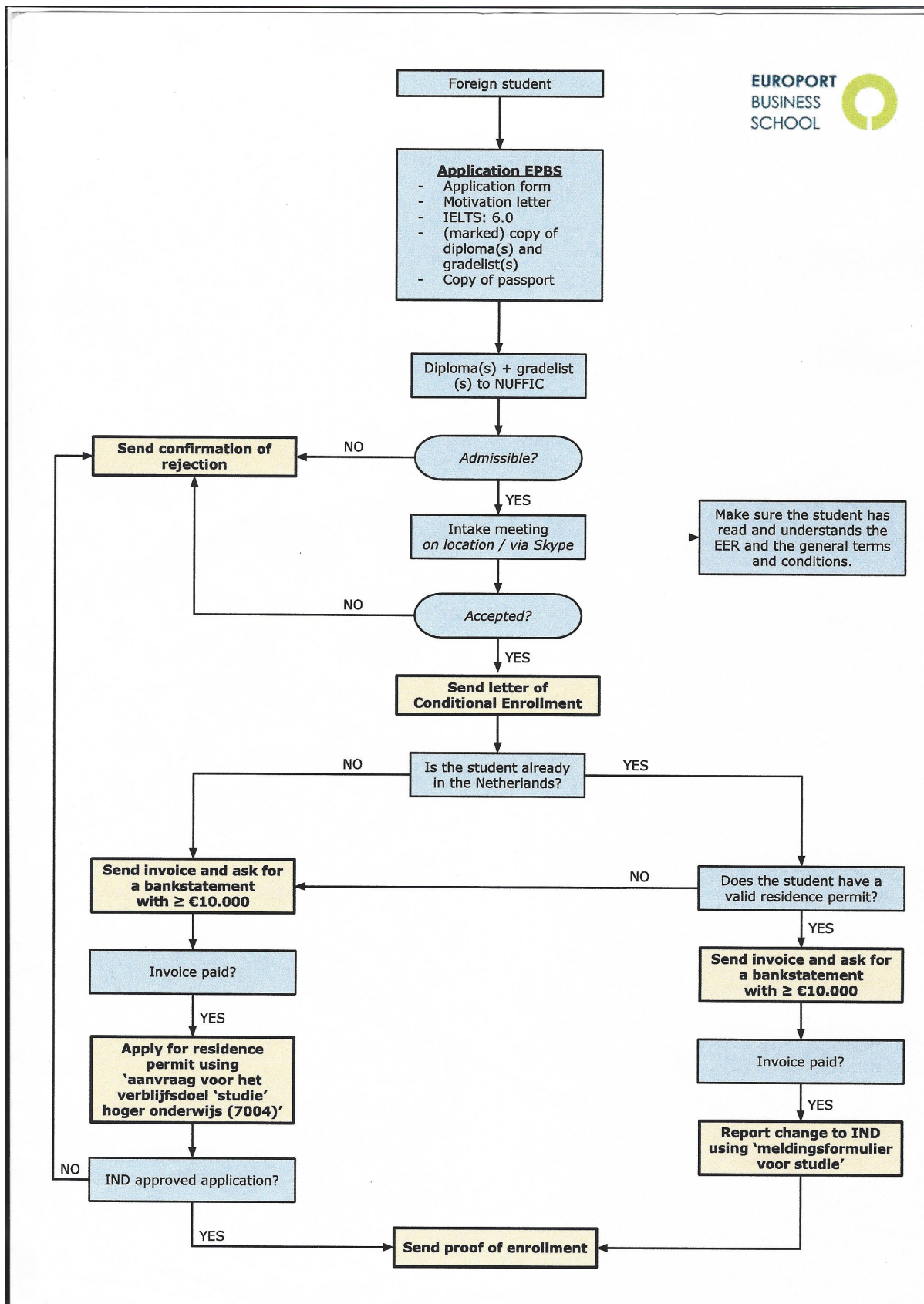
Verklaart hierbij zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben.

Verklaart strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan hem/ haar bekend is geworden en wordt, voor zover de instelling of de Landelijke Commissie hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken.

Plaats: Rotterdam Datum: 2 juli 2015

Handtekening: 

Bijlage 5 Stroomdiagram van aanmelding tot inschrijving



Bijlage 6 Screenshot CROHO/ NVAO/ CoC/ OER (EEC)

The screenshot displays the website www.epbs.nl/en/about-epbs/quality. The page features a green navigation menu on the left with categories: ABOUT EPBS, BACHELOR COURSES, ASSOCIATE DEGREE, INTERNATIONAL PROGRAMS, and CALENDAR. The main content area is titled "Your international Business School" and includes a photo of students. Below the photo are buttons for "CALENDAR", "E-BROCHURE", and "APPLICATION FORM". The "Quality" section is highlighted, detailing accreditation by CROHO, NVAO, and the Code of Conduct (CoC). The NVAO section states: "The Dutch-Flemish Accreditation Organization gives the CROHO registered programs on accreditation. This is a label indicating compliance with certain standards regarding the training program, staff, facilities, results and internal quality assurance. EuroPort Business School has accreditations for the bachelor degrees in International Business & Management Studies (full-time) and the Associate Degree programs." The CoC section notes: "The 'Code of Conduct for international students in Dutch higher education' (CoC) guarantees the quality of higher education to foreign students. Only students who enroll in an educational institution that has signed the code can apply for a study visa. Europort Business School has signed this Code of Conduct. For more information about this Code of Conduct, please [click here](#)." The page also includes a "Terms & Conditions" section with links to "General Conditions of EuroPort Business School (full-time courses) by June 1, 2014" and "Education and Exam Regulations of EuroPort Business School International Business and Management Studies".

Bijlage 7 Screenshot “accelerated track”

The screenshot displays a web browser window with the URL www.epbs.nl/en/bachelor-courses/introduction. The page features a green sidebar menu on the left with categories: BACHELOR COURSES, ASSOCIATE DEGREE, INTERNATIONAL PROGRAMS, and CALENDAR. Under BACHELOR COURSES, there are links for Introduction, IBMS, Specialisation (minors), IBMS Luxury Goods Management, IBMS Applied Games Management, Admission & Intake, and Additional Information. Under CALENDAR, there are buttons for 'Call me back', 'Register directly', and 'Download brochures'. The main content area includes a header image of students, three buttons for 'CALENDER', 'E-BROCHURE', and 'APPLICATION FORM', and an 'Introduction' section. The introduction text states: 'HBO Bachelor in 4 (or in 3) years. When studying a HBO Bachelor program at EuroPort Business School, there is room for your ambition and talent! All our HBO Bachelor programs have an intensive program with the duration of 4 or (accelerated track) 3 years. Students who acquire all ECTS (3 x 15 + 3 x 2,5) in the first three trimesters can continue on in the accelerated track. The accelerated track has a study load of 80 ECTS per year and lasts for three years. The accelerated track is possible because of a intensive program, different teaching methods, assessments and personal coaching. During the program you are being coached by business professionals. EuroPort Business School offers one accredited HBO Bachelor program International Business and Management Studies. Within the program International Business and Management Studies are multiple minors: Asia Business and Trade, Port Management, Entrepreneurship, Luxury Goods Management and Applied Games Management. The last two are being offered in association with [Sonsbeek School of Management](#). The HBO Bachelor program at EuroPort Business School is practical, innovative and internationally oriented. EuroPort Business School trains ambitious students towards a management career in various disciplines. Do you want more information about the program? Please [download the brochure](#). The HBO Bachelor program International Business and Management Studies is offered in Amsterdam and Rotterdam. The HBO Bachelor program IBMS Luxury Goods Management and IBMS Applied Games Management are being offered in Arnhem.

Bijlage 8 Screenshot “opbouw programma”

The screenshot displays the website for the International Business Management Studies (IBMS) program. The left sidebar contains navigation links for 'ASSOCIATE DEGREE', 'INTERNATIONAL PROGRAMS', and 'CALENDAR', along with buttons for 'Call me back', 'Register directly', and 'Download brochures'. The main content area is titled 'Program' and provides a detailed overview of the curriculum, including sections for the first, second, and third years, as well as an accelerated track. The bottom section features a 'Program International Business and Management Studies' grid showing the sequence of courses and internships from September to July.

Program

The IBMS-program has a wide character, because of both the contents as the challenging didactics of the classes. The first 7 terms (blocks) are mainly given at school. An important part of these terms is the (real-life) project which discusses one specific aspect of (international) business. Of course all lessons are given in English. This study offers big opportunities if you are an ambitious student who wants to excel in his study.

First year at IBMS

During the first year you are introduced to the international market from the perspective of the international marketer, the international manager and the international communication manager, focusing on the client, producer, service industry and trade. Also general management skills and communicative skills (in English) are an important part of the programme. In all blocks (terms) you participate in a project, to which many lessons and trainings will contribute. In these projects you will learn a lot about cooperation in an international environment. The first year is concluded by an orientating training, during which you will be working as a trainee for 6-8 weeks. You are coached by a personal coach from business life. [Click here](#) for more information about the first term 'Broaden Your Horizon'.

Introduction trip

Before the ending of the first term, we take an introduction trip abroad. Purpose of this trip is not only to get to know your fellow students and class mates better, but also to get to know YOURSELF better. During this introduction trip Education, Pleasure, Business and Sightseeing (EPBS) will form the guideline of the programme. The programme will be both strenuous as fun and relaxing.

Second year IBMS

During the second year you will be training your operational skills and you will learn to approach business challenges from a strategic perspective. To achieve this, you will approach the international market from the perspective of the Financial Manager, the Export Manager and the Strategic Management Consultant. During three blocks (terms) you also participate in a project regarding the start of a real company. You finish this year working as a trainee for 25 weeks, which partly overlaps the third year. In consultation with your personal coach, you are expected to give an individual interpretation of the programme.

Travel with us to China!

During the block The Export Manager an (optional) trip to one of the growing economies (Brazil, China, India) is part of the programme. Travel with us to China, a fast developing world power. A land of opposites. From the luxurious skyscrapers in Beijing and Hongkong to the primitive farm life of the hinterland. China, with the Great Wall, the Forbidden City and the Terracotta Army, becomes more and more attractive to internationally working companies. Also the Chinese home market offers more and more interesting opportunities.

From experience we know that working as a trainee is a perfect stepping stone to an international business career. Many of our students are being offered a job while working as a trainee.

Third year IBMS

The third year is focussed on the strategic approach of industry issues. Je will look at the market through the eyes of a Communication Manager, Market Researcher and the Management Consultant. Besides that you will spend time on a feasibility survey and an international internship of 10 weeks.

Fourth year IBMS

The fourth year starts with a 10 weeks minor, after that you start with a 16 weeks (international) internship followed by the research period. From experience we know that working as a trainee is a perfect stepping stone to an international business career. Many of our students are being offered a job while working as a trainee.

Dissertation (thesis)

The thesis is the concluding highlight of your 4-year study. You are advising an international organisation on a problem they experience or an opportunity they want to explore. You work within a theoretical framework and carry out research in this organisation in order to provide them with good advice. Using the knowledge, skills and experience you have achieved during the 3,5 years of your study, you are expected to do research, analyse data and doing specific recommendations to solve the business problem.

Accelerated track

EPBS offers ambitious students the opportunity to take part in an accelerated program which makes it possible to complete the IBMS program in three years. If you are enrolled in the accelerated program and your study delays, you will transfer back to the normal track. The normal track (regular IBMS program) finishes in four years. Once you are graduated you can use the internationally accredited title Bachelor of Business Administration (BBA).

Program International Business and Management Studies

1 sept	15 nov	1 feb	1 mei	1 juli
Broaden your horizon (15)	Marketing Manager (15)	International Manager (15)	Communication Manager (7,5)	
Language (2,5)	Language (2,5)	Language (2,5)		
Financial Manager (15)	Supply Chain Manager	Export Manager (15)	Internship 1 Orientation (15)	
Program International Business and Management Studies				
Business Research Manager (15)	Management Consultant (15)	Language (7,5)	Internship 2 Participation (15)	
		Integral Assignment (5)	Assignment (2,5)	
Market Researcher (7,5)	Internship 3 Integration (30)		Graduation Thesis (15)	
	Assignment (2,5)			
	Assignment (2,5)			
	Assignment (2,5)			

Bijlage 9 Screenshot Aanmelding en toelating

The screenshot displays the website for EuroPort Business School (EPBS) at the URL www.epbs.nl/en/bachelor-courses/admission-a-intake. The page is titled "Your international Business School" and features a navigation menu with links for Home, Locations, News, Jobs, Contact, and Media. A sidebar on the left lists various program options: ABOUT EPBS, BACHELOR COURSES (Introduction, IBMS, Specialisation (minors), IBMS Luxury Goods Management, IBMS Applied Games Management, Admission & intake, Additional information), ASSOCIATE DEGREE, INTERNATIONAL PROGRAMS, and CALENDAR. The main content area includes a banner image of students and three buttons for CALENDER, E-BROCHURE, and APPLICATION FORM. Below this, the page is divided into sections: "Admission & intake" with "Admission requirements IBMS" (to become an important player in the world market, you should be able to develop specific skills and insights...), "VWO/HAVO" (Specialization Economics & Society (EM), Specialization Nature & Engineering (NT) with major in Economics, Specialization Nature & Health (NG) with major in Economics), and "HBO" (A certificate from another bachelor education Institute, indicating you successfully finished their first year). The "HBO" section further details "Entry requirements for foreign students" (Acceptance into our programme is based on the evaluation of your educational...), "Deficiency research" (If your profile/curriculum contains no Economics, you are deficient for this course...), "Intake assessment" (An intake assessment provides an insight into mutual expectations...), and "Residence permit foreign (non-EU) students" (When you start studying at EuroPort Business School, we will apply for your residence permit with the IND...).

Bijlage 10 Instellingsbeschikking Onderzoekscommissie naleving Gedragscode EuroPort Business School

Instellingsbeschikking Onderzoekscommissie naleving Gedragscode EuroPort Business School

De Voorzitter van het College van Bestuur van EuroPort Business School,

Overwegende, dat

- a. Op 20 oktober 2014 de Landelijke Commissie Gedragscode Hoger Onderwijs een rapport heeft uitgebracht naar de toepassing van de Gedragscode door EuroPort Business School bij de opleiding International Business and Management Studies.
- b. Als uitvloeisel van het rapport dient EuroPort Business School een onderzoekscommissie bestaande uit 3 onafhankelijke deskundigen in te stellen die onderzoek uitvoert naar het naleven van de Gedragscode door EuroPort Business School.

Besluit:

Artikel 1

Er is een Onderzoekscommissie naleving Gedragscode EuroPort Business School, hierna te noemen Onderzoekscommissie Gedragscode.

Artikel 2

De Onderzoekscommissie Gedragscode heeft tot taak onderzoek uit te voeren binnen de opleiding International Business and Management Studies van EuroPort Business School op basis van de volgende onderzoeksvragen:

Zijn er interne (schriftelijk vastgelegde en voor studenten toegankelijke) voorschriften en procedures voor toelating, inschrijving en begeleiding van internationale studenten?

Blijkt dat, mede uit de controle van 20 studentendossiers, deze worden toegepast en, waar nodig, aangepast?

Bovenstaande moet in ieder geval blijken uit naleving door EPBS van de volgende uitgangspunten:

1. Voordat inschrijving plaatsvindt, is de toelaatbaarheid beoordeeld aan de hand van tenminste de benodigde vooropleiding, voldoende taalvaardigheid (overeenkomstig artikel 4.2 Gedragscode) en diploma's. In het geval van toekenning van vrijstellingen wordt het onderliggende besluit van de examencommissie opgenomen in het studentendossier.
2. De oorzaak van achterblijvende studievoortgang wordt (overeenkomstig 5.5 Gedragscode) d.m.v. een studievoortgangsgesprek vastgesteld door een studieadviseur en geregistreerd in het studentdossier en er worden middels een studiecontract wederzijdse afspraken gemaakt die het tijdig afstuderen mogelijk moet maken.
3. Bij wijziging van het curriculum door de instelling dient in overleg met de studenten die het betreft een voor beide partijen aanvaardbaar alternatief te worden gevonden. Dit dient vervolgens schriftelijk te worden vastgelegd en door beide partijen te worden ondertekend (artikel 5.7 Gedragscode)



Artikel 3

1. In de Onderzoekscommissie Gedragscode worden onafhankelijke deskundigen benoemd op het gebied van internationaal hoger onderwijs, internationale studenten, kwaliteitszorg en de Gedragscode
2. De leden worden benoemd voor de duur van het onderzoek. Dit betekent dat de Onderzoekscommissie Gedragscode wordt ontbonden op 1 november 2015 of zoveel later als noodzakelijk is om het onderzoek en de eventueel hieruit voortvloeiende afhandeling van bezwaren af handelen

Artikel 4

1. De Onderzoekscommissie Gedragscode bestaat uit minimaal 3 en maximaal 4 leden.
2. De Onderzoekscommissie Gedragscode is per heden als volgt samengesteld:
 - a. mevrouw Lisa Jansen, voorzitter;
 - b. mevrouw Heleen Harms, lid;
 - c. mevrouw Edith Punt, lid;
 - d. vacant, lid.
3. Aan de commissie is toegevoegd een secretaris

Artikel 5

- a. De commissie is bevoegd inlichtingen te vragen aan die medewerkers van EuroPort Business School die naar het oordeel van de commissie voor het onderzoek over relevante informatie en documenten (kunnen) beschikken.
- b. De leden van de commissie hebben toegang tot documenten, gebouwen en terreinen wanneer de commissie dat in het kader van de taakuitoefening noodzakelijk acht.

Artikel 6

De door het onderzoek verkregen privacy gevoelige informatie mag door de commissie slechts naar buiten worden gebracht in de vorm van geanonimiseerde en niet tot een individuele persoon of individuele instantie herleidbare gegevens.

Artikel 7

De onderzoeksresultaten dienen uiterlijk 1 november 2015 aan de Landelijke Commissie te zijn toegezonden

Artikel 8

De commissie kan, met inachtneming van dit besluit, haar werkwijze regelen. In het geval zich binnen de commissie een verschil van inzicht voordoet, wordt met meerderheid van stemmen besloten.

Artikel 9

3 2/3

Deze instellingsbeschikking treedt in werking met ingang van 25 april 2015

Rotterdam, 25 april 2015

EUROPOR
Dr. Ing. H. van Breda EMFC RC
SCHOOL



3/3

Bijlage 11 Akkoordverklaring samenstelling Onderzoekscommissie

The screenshot shows an email in a browser window. The browser's address bar contains the URL: <https://mail.google.com/mail/#label/AA+2015+Europort+Business+School/14d90c21b218e06c>. The email is from Lisa Janssen to Herman van Breda. The subject is 'Onderwerp: onderzoekcommissie EPBS'. The date is 26 mei 2015 10:57:52 CEST. The recipient is 'Aan: Lisa Janssen' <lisa@lisa.nl>'. The sender is 'Kopie: Herman van Breda' <herman.vanbreda@epbs.nl>'. The email content discusses the formation of a research committee for the EPBS program, mentioning the involvement of the LC Gedragscode and the need for a pilot study. The text is as follows:

Geachte mevrouw Janssen, beste Lisa,
Afgelopen week is de LC Gedragscode ter vergadering bijeen geweest. Daarbij is ook gesproken over de EPBS, de instellingsbeschikking van de onderzoekcommissie alsmede de aanvullingen daarop.

Ik laat je hierbij namens de LC Gedragscode weten dat zij heeft ingestemd met de samenstelling van de EPBS-onderzoekcommissie waarbij jij voorzitter bent, mevr. Harms en mevr. Van den Berg lid zijn, en mevr. Kleine secretaris is. Mevr. Punt zal niet aan de commissie worden toegevoegd, conform je mededeling van afgelopen vrijdag.

Voor wat betreft dat laatste geldt dat de LC Gedragscode ontstemd is over de moeizame en wijzigende samenstelling van de onderzoekcommissie en mede om die reden grote zorgen heeft over de voortgang van het onderzoek. Nu het onderzoek naar verwachting eerst in juli 2015 aanvangt, is er geen mogelijkheid meer om, refererend aan het gesprek dat de LC Gedragscode op 26 maart 2015 met je had, invulling te geven aan de suggestie van de LC Gedragscode om tussentijds een voortgangsgesprek te voeren. Dat had het mogelijk gemaakt voorlopige bevindingen dan wel een concept rapportage te bespreken. Dit klemt temeer nu in de instellingsbeschikking, naast de passage over de op te leveren resultaten, ook een passage is opgenomen over de uitgangspunten. Daarin wordt herhaalde malen blijk gegeven van het feit dat er tussen de EPBS en de studenten die onderwerp zijn van dit onderzoek resultaten moeten worden bereikt die tot beider tevredenheid moeten stemmen. De LC Gedragscode begrijpt dit aldus dat het noodzakelijk kan zijn om de betreffende studenten daar naar te vragen. Door de vertraging van de start van het onderzoek door de EPBS-onderzoekcommissie is er wellicht geen gelegenheid meer om met de betreffende studenten te spreken over het concrete handelen van de EPBS ter zake van deze zaken, en de mogelijkheid van 'hoor en wederhoor' vervalt mogelijk hiervoor. De LC Gedragscode wijst erop dat dit mogelijk de validiteit van het onderzoek van de EPBS-onderzoekcommissie, die uit oogpunt van zorgvuldigheid ook door de LC Gedragscode beoordeeld zal worden, kan beïnvloeden.

Tot slot benadrukt de LC Gedragscode met klem dat er in oktober 2015 een definitief onderzoeksrapport door de EPBS-onderzoekcommissie moet zijn opgeleverd. Naast de inhoudelijke kwaliteit van het rapport is van belang dat de onderzoeksvragen adequaat en uitputtend worden beantwoord en dat uit de methodologie van onderzoek ook de betrokkenheid blijkt van de internationale studenten die onderwerp van de pilot geweest en waar het onderzoek van de EPBS-onderzoekcommissie betrekking op heeft. In haar vergadering van 18 november 2015 zal de LC Gedragscode een definitieve beslissing nemen ter zake van de EPBS.

Met vriendelijke groet,
namens de LC Gedragscode
Arno Overmars
secretaris